

## Schoolplan 2020-2025



## Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
	Doelen en functies van het schoolplan.....	4
	Reden voor het schrijven van dit plan.....	4
	Voor wie schrijven we dit plan?.....	4
	Gebruikte instrumenten.....	4
	Procedure opstellen en vaststellen van dit meerjarenplan.....	5
2.	De schoolbeschrijving.....	6
	Gegevens van de school.....	6
	Beschrijving van de leerlingen en ouderpopulatie.....	6
	De school in zijn omgeving.....	6
	Plaats in de wijk.....	6
	Voorzieningen.....	7
	Toekomstontwikkelingen van de school en haar omgeving.....	7
	IKC ontwikkeling.....	7
3.	Het schoolconcept.....	9
	Korte beschrijving.....	9
	Missie van de school.....	9
	Visie van de school.....	9
	Kernwaarden en kernkwaliteiten.....	10
	Koersuitspraken van de school.....	10
	Wat leveren we de komende 5 jaar?.....	11
	Beschrijving schoolconcept.....	12
4.	Onderwijsleerproces.....	13
	Het leerstofaanbod.....	13
	Beschrijving van het onderwijskundige aanbod.....	13
	Leertijd en onderwijstijd.....	14
	Verantwoording van inzet van uren.....	14
	Het pedagogisch klimaat.....	15
	Beschrijving en indicatoren.....	15
	Het didactisch handelen.....	15
	Beschrijving en indicatoren.....	15
	De leerlingondersteuning.....	15
	Organisatie van de ondersteuning Op SKOD-niveau:.....	15
	Burgerschapsvorming.....	16
	Beschrijving.....	16
5.	Organisatie en communicatie.....	17
	De organisatiestructuur.....	17
	SKOD.....	17
	Schoolspecifiek.....	17
	Groepering leerlingen.....	18
	Interne en externe communicatie.....	18
	Schoolniveau.....	19
	Contacten met ouders en kinderen.....	19
	Huisvesting en omgeving.....	19
	Veiligheid.....	20
6.	Kwaliteitszorg.....	21
	Organisatie van de kwaliteitszorg.....	21

Hoe bewaakt het bevoegd gezag de kwaliteit? .....	21
Hoe bewaakt de school de kwaliteit? .....	21
Kwaliteitsmetingen / Management Informatie Systeem .....	21
Wat meten we?.....	21
Waardering van personeel, ouders en kinderen; conclusies en richtlijnen .....	22
Toezicht inspectie .....	22
Jaar en formatieplannen.....	22
7. Personeelsbeleid.....	23
Organisatiestructuur en functiehuis .....	23
Jaartaak .....	23
Werkverdelingsplan .....	23
Taakbeleid.....	23
Deskundigheidsbevordering .....	24
Startende leerkracht .....	24
Gesprekkencyclus .....	24
Arbobeleid.....	25
Verzuimbeleid .....	25
Vervangingsbeleid.....	25
Preventiemedewerker .....	25
Medewerkers tevredenheidsonderzoek.....	25
Risico-Inventarisatie en Evaluatie .....	25
8. Meerjaren beleidsplan.....	26
Schoolontwikkeling en planning 2020-2025.....	26
9. Bijlagen.....	28
Verklaring van afkortingen.....	28
10. Goedkeuring MR .....	29

## 1. Inleiding.

### Doelen en functies van het schoolplan.

#### Reden voor het schrijven van dit plan.

Dit meerjarenplan is een instrument om sturing te geven aan onderwijs en ontwikkeling en planmatig te werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en opbrengsten. Het brengt de visie, de pedagogische- en onderwijsaanpak en de ambities van onze organisatie samen. In dit plan staat welke keuzes voor de komende periode worden gemaakt. Ons meerjarenplan voldoet aan de wettelijke eisen.

#### Voor wie schrijven we dit plan?

- Team: Het meerjarenplan is allereerst een document voor het team om samen te werken aan kwaliteit. Tegelijkertijd is het meerjarenplan een eigen visiedocument dat sturing geeft aan de organisatie. Het plan sluit aan bij de actuele praktijk van de organisatie. Alleen dan leidt het tot de beoogde ontwikkeling. Het plan en de bijbehorende aanpak zijn onderwerp van de agenda tijdens team-, management- en MR overleggen.
- Schoolbestuur: Het meerjarenplan is voor het schoolbestuur het handvat om te zien hoe de organisatie vorm en inhoud geeft aan onderwijs en ontwikkeling. Het schoolbestuur kan aan de hand van het meerjarenplan zien hoe de organisatie werkt aan (de verbetering van) kwaliteit.
- MR: Het meerjarenplan is tevens een belangrijk handvat voor het voeren van het goede gesprek in de MR. Dit is niet alleen het geval in de fase van het opstellen van het plan, maar ook bij het werken aan de uitvoering van het plan.
- Voor ouders en andere betrokkenen is de schoolgids van de school een belangrijke bron van informatie. In het meerjarenplan verwijzen wij naar specifieke onderwerpen die in de schoolgids (of op de website van de school) worden toegelicht.

#### Gebruikte instrumenten.

Voor het opstellen van dit meerjarenplan hebben wij gebruik gemaakt van de volgende instrumenten:

- Werken met kwaliteit
  - QuickScan 2019
  - Schooldiagnose
  - Tevredenheidsonderzoeken 2019
  - Leerlingvragenlijst sociale veiligheid 2019
- Bevlogenheidsonderzoek 2017
- Inspectie bestuur rapportage 2019
- Risico Inventarisatie en Evaluatie 2018
- Schoolondersteuningsplan
- Leerlingvolgsysteem Cito
- SWOT-analyse opgesteld door medewerkers en ouders periode 2019
- Gesprekkencyclus / Klassenbezoeken
- TIG / Cogix
- Opbrengsten uit leernetwerken SKOD
- Schoolplan 2015-2019 en de daaruit volgende jaarplannen

## Procedure opstellen en vaststellen van dit meerjarenplan

De directeur neemt initiatief en stelt in overleg met het team en de MR het meerjarenplan op. Hierbij zijn ook de strategische keuzes uit het meerjarenbeleidsplan van SKOD meegenomen. Een aantal hoofdstukken zijn bovenschools opgesteld door het directieteam van SKOD en indien nodig aangevuld met schoolspecifieke zaken door de betreffende directeur.

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor de inhoud van dit meerjarenplan. Het bestuur stelt het plan vast en stuurt na vaststelling en ook na wijziging het plan digitaal door aan de inspectie van onderwijs.

De MR heeft instemmingsrecht op het meerjarenplan en iedere wijziging op het plan. Gedurende de verschillende fases in het proces is de MR meegenomen.

### Procesduiding

Wat	Acties	Wie	Periode
Onderzoeken en verzamelen	Verzamelen en / of afnemen hierboven genoemde instrumenten	Directie, team	Augustus 2018 tot april 2019
Dynamisch proces	Analyseren van de informatie. Formuleren van 4 speerpunten	Directie, team	April 2019 tot juli 2019
Opstellen meerjarenplan	Schrijven van het plan	Directie	Augustus 2019 tot maart 2020
Opleveren meerjarenplan	Goedkeuring en vaststelling door directeur-bestuurder en MR	Directie, MR, directeur-bestuurder	Februari – mei 2020. Oplevering uiterlijk juli 2020

## 2. De schoolbeschrijving

### Gegevens van de school

Basisschool de Elsenhof v.d. Elsenplein 17 4845 EB Wagenberg 03 VX 076-5938130 infoelsenhof@skod.org <a href="http://www.elsenhof.nl">www.elsenhof.nl</a> Directeur: Hennie van Groezen Kind aantal 1-10-2019: 149 Teamleden 1-10-2019: 14		Peuterspeelzaalgroep de Brakkensoos Buitenschoolse opvang het Hofpleintje v.d. Elsenplein 17 4845 EB Wagenberg <a href="http://www.eskadee.nl">www.eskadee.nl</a> Leidinggevende : Nicole Lauwerijssen.
---	--	--

### Teamsamenstelling

Functie	Aantal	Geslacht	
		Man	Vrouw
Directeur	1		1
Leerkracht L11	3		3
Leerkracht L10	7		7
Onderwijsassistent	1		1
Overig ondersteunend personeel	2	1	1
Leidinggevende kinderopvang (ESKADEE)	1		1
Pedagogisch medewerker (ESKADEE)	2		2
Vrijwilligers	5	2	3

### Beschrijving van de leerlingen en ouderpopulatie

De school heeft 103 gezinnen waarvan een of meerdere leerlingen onze school bezoeken. Er zijn geen gezinnen van buitenlandse afkomst. Enkele leerlingen hebben een ouder afkomstig uit een ander land. De sociaal economische achtergrond van onze leerlingen is gemêleerd. De beroepen van de ouders zijn gevarieerd en een breed scala van opleidingen komt voor. Wij hebben kinderen waarvan beide ouders een baan hebben, maar ook kinderen waarvan een ouder een baan heeft of de ouders geen werk hebben. Wij hebben enkele gezinnen waarvan de ouders gebruik maken van financiële steun, zoals stichting Leergeld. We constateren een afname van een oudergezinnen. Er zijn een aantal kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Die willen we op onze school blijven opvangen, uiteraard binnen de grenzen van onze mogelijkheden en passend binnen de ondersteuningsbreedte die de school kan bieden. De Elsenhof is een katholieke school en draagt de normen en waarden hiervan uit in zijn doen en laten d.m.v. projecten en vieringen. Het merendeel van onze populatie heeft geen geloofsovertuiging of is niet praktiserend.

### De school in zijn omgeving

#### Plaats in de wijk

Basisschool de Elsenhof, is een school voor regulier basisonderwijs in de kern Wagenberg. Onze schoolpopulatie bestaat uit de kinderen die in Wagenberg en omgeving wonen en in de basisschoolleeftijd vallen. Bs. de Elsenhof is de enige school voor basisonderwijs in Wagenberg en telt rond de 150 leerlingen.

Door krimp en vergrijzing is het aantal leerlingen de afgelopen 10 jaren met 10% gedaald. Er is al jaren sprake van een nieuwbouwproject van zo'n 60 woningen, maar een echte aanzet hiertoe blijft nog steeds achterwege. Er is wel een aanzet gemaakt met de bouw van een aantal woningen in de Dorpsstraat. Nagenoeg de hele populatie 4 t/m 12 jarigen uit het dorp Wagenberg bezoekt onze school.

## Voorzieningen

In het gebouw van de Elsenhof zijn de buitenschoolse opvang het Hofpleintje en peuterspeelzaalgroep de Brakkensoos gevestigd. De school biedt ruimte aan de plaatselijke harmonie en de kunstklas om les te geven buiten school.

In school is een schoolbibliotheek gevestigd waar leerlingen boeken lenen kunnen lenen voor thuis- en schoolgebruik. Aan het van den Elsenplein zijn diverse maatschappelijke voorzieningen: cultuurcentrum "Plexat", het Thomashuis: een opvang voor mensen met een beperking, "onder de toren": een 16 tal bejaardenwoningen en direct aan school gelegen nog een 4-tal bejaardenwoningen. De sporthal met sportvelden voor plaatselijke sportclubs wordt gebruikt als gymzaal. In het dorp zijn 2 speelterreintjes voor kinderen, een groot grasveld voor de school en de speelplaats achter de school mag ook na school gebruikt worden om lekker te spelen. Bij de sporthal is een skatebaan.

## Toekomstontwikkelingen van de school en haar omgeving.

We zijn erg trots op ons gebouw en de ruimte die het biedt om spelend te leren. We streven er dan ook naar om dit gebouw goed te onderhouden, zodat we het kunnen behouden. Nieuwbouw staat dus vooralsnog niet op onze wensen lijst. Het huidige gebouw biedt vele mogelijkheden. Doordat het een stalen constructie heeft kunnen de wanden flexibel worden gemaakt. Dit hebben we eerder toegepast met de schuifwanden in groep 1-2 en de samenvoeging van twee lokalen. Tevens zijn de schuifwanden in de bovenbouw erg praktisch in het hedendaagse en toekomstige onderwijs. Dus ook voor de toekomst zijn er nog mogelijkheden met ons gebouw als er weer een leerlingentoeename is vanuit de nieuwbouwplannen van de gemeente.

## IKC ontwikkeling.

De scholen van SKOD hebben een samenwerking met kinderopvangorganisatie ESKADEE en wil toegroeien naar integrale kindcentra.

Het integraal kindcentrum heeft als voordelen:

- Een doorgaande lijn 0 tot 13
- Een rijke speel leeromgeving
- Ontwikkeling in samenhang: de schotten tussen onderwijs, opvang, zorg en opvoeding vallen weg
- Delen van elkaars expertise, kennis en kunde
- Aandacht voor VVE, voor- en vroegschoolse educatie
- Een rijker aanbod van activiteiten omdat je gebruik maakt van de omgeving en elkaars kwaliteiten
- Intensievere samenwerking met ouders. Kinderen ontwikkelen zich beter als ouders en professionals goed met elkaar samenwerken

Minimaal hebben de scholen van SKOD:

- Een samenwerking met een peutergroep van ESKADEE
- Buitenschoolse en tussenschoolse opvang verzorgd door ESKADEE

Het ambitieniveau op samenwerken is per school verschillend.

IKC ontwikkelingen schoolspecifiek;

Bs de Elsenhof heeft op dit moment in pandig vanuit de organisatie ESKADEE een peuterspeelzaalgroep, tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang. Het kinderdagverblijf “ Koetje Boe” is gevestigd tussen Made en Wagenberg. Een aantal van onze leerlingen is daarvan afkomstig. Het ligt niet in de verwachting dat erbij de school een kinderdagverblijf wordt gevestigd. We groeien wel naar meer samenwerking in het kader van de IKC ontwikkelingen, maar dit zal dan vanaf de leeftijd van 2 jaar gestalte gaan krijgen.



### 3. Het schoolconcept

#### Korte beschrijving

Op bs. de Elsenhof wordt nog gewerkt met het jaarklassensysteem. Groepen bestaan in de regel uit twee opeenvolgende leerjaren, de zogenoemde combinatiegroepen. De leerlingen zijn verdeeld over 6 combinatiegroepen die werken met het concept kansrijke combinatiegroepen. De leerlingen worden hierbij uitgedaagd om interactief en sociaal te leren met en van elkaar. Dit concept biedt veel meer mogelijkheden om vakken, jaargroepen en leerlijnen te clusteren. De groeps grootte varieert tussen de 20 en 30 leerlingen.

#### Missie van de school

##### *Samen bereiken we meer*

Ons doel is het bieden van inspirerend onderwijs, zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van de leerlingen, zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Uitgangspunt is dat we met elkaar, leerlingen, leerkrachten en ouders de verschillende kwaliteiten van onze leerlingen zo positief en optimaal mogelijk leren ontdekken en benutten. Hierdoor kunnen zij gelukkig en zelfstandig functioneren in de sociale en maatschappelijke context. Samenwerken en van elkaar leren vinden we belangrijk. We werken binnen een veilige en stimulerende leef- en werkomgeving voor kinderen én personeel. Hierbij gaan we uit van gezamenlijke verantwoordelijkheden.

#### Visie van de school



## Kernwaarden en kernkwaliteiten

<p><b>Duidelijkheid:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wij zijn duidelijk en bieden structuur.</li> <li>2. Wij communiceren duidelijk, open, eerlijk en respectvol.</li> <li>3. Wij zijn transparant.</li> <li>4. Wij zijn duidelijk over onze mogelijkheden en onmogelijkheden.</li> <li>5. Wij stellen regels.</li> <li>6. Wij maken afspraken met elkaar: collegae, leraar / kinderen, kinderen / ouders, school / ouders</li> <li>7. Wij houden de school netjes en ordelijk.</li> <li>8. Wij bekijken samen met ouders of een passend onderwijsarrangement te bieden is.</li> </ol>	<p><b>Visie</b> de elsenhof basisschool</p> <p><i>Samen bereiken we meer!</i></p>	<p><b>Veiligheid en geborgenheid:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wij werken samen aan een veilig pedagogisch klimaat</li> <li>2. Wij zorgen ervoor dat wij ons thuis voelen.</li> <li>3. Wij gaan in gesprek met elkaar.</li> <li>4. Wij moedigen elkaar aan te ondernemen en te ontdekken.</li> <li>5. Wij geven elkaar complimenten en positieve feedback</li> <li>6. Wij leren zelfstandig te werken en waar nodig elkaar te helpen</li> <li>7. Wij houden rekening met verschillen</li> <li>8. Wij zien ouders als partners die achter de uitgangspunten van de school staan.</li> </ol>
<p><b>Resultaat gericht:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wij stellen als doel dat we gelukkig en zelfstandig kunnen functioneren als mens in de sociale en maatschappelijke context.</li> <li>2. Wij willen vaardigheden en kennis eigen maken.</li> <li>3. Wij formuleren heldere en concrete doelen.</li> <li>4. Wij werken in kleine stappen.</li> <li>5. We werken daarbij met heldere tussendoelen.</li> <li>6. Wij stimuleren ontdekkend leren.</li> <li>7. Wij zorgen voor een onderwijsaanbod gericht op de onderwijsbehoeften.</li> <li>8. Wij creëren kansen zodat we zelf de verantwoordelijkheid nemen voor ons leerproces.</li> </ol>		<p><b>Maatschappij:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wij staan midden in de gemeenschap van Wageningen.</li> <li>2. Wij staan open voor samenwerking met verenigingen.</li> <li>3. Wij werken samen met partners in de opvoeding zoals bibliotheek, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, Voortgezet Onderwijs.</li> </ol>

## Koersuitspraken van de school

### 21<sup>ste</sup> -eeuwse vaardigheden, technologie en ICT

Door globalisering, nieuwe technologie, ICT en sociale media verandert het onderwijs snel. We kunnen ervan uitgaan dat we kinderen voorbereiden op kennis die nu nog niet beschikbaar is en op beroepen die nu nog niet bestaan.

## Welke vaardigheden hebben kinderen in de 21<sup>ste</sup> eeuw nodig?

Die vraag staat centraal in het onderwijs van nu.

Vaak wordt de overkoepelende term 21<sup>ste</sup> -eeuwse vaardigheden gebruikt voor belangrijke denkvaardigheden, sociale competenties en metacognitie.

Denkvaardigheden zijn bijvoorbeeld ICT-geletterdheid, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en creativiteit. Sociale competenties zijn bijvoorbeeld samenwerking, communicatie, sociale vaardigheden en culturele sensitiviteit. Metacognitie is de kennis van het eigen cognitief functioneren en de vaardigheid het eigen leren te sturen.

Leerkrachten die inspelen op het lerende kind van nu, geven ruimte aan deze 21<sup>ste</sup> -eeuwse vaardigheden en hebben aandacht voor de grotere rol van technologie en ICT. De rol van de leerkracht verschuift ook: meer die van begeleidend coach: kinderen helpen bij de vormgeving en eigenaarschap van hun eigen leer- en ontwikkel proces. Op SKOD niveau staat bij de werkgroep digitale onderwijs innovatie de volgende aspecten centraal:

- Mediawijsheid/gedrag
- ICT basisvaardigheden
- Informatievaardigheden.
- Resultaten innovatie "de reis"
- De werkgroep digitaal onderwijsheden.



## Wat leveren we de komende 5 jaar?

De speerpunten van SKOD liggen de komende periode op het gebied van: goed onderwijs, goed personeel en goed organiseren. We verwijzen hiervoor naar het strategisch beleidsplan van SKOD.

Het team werkt op een professionele wijze, samen aan kwalitatief goed onderwijs.

Bij de 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden gaat het dus niet alleen om het kunnen omgaan met technologie, maar het betreft ook zaken op mentaal, sociaal, emotioneel en gedragsmatig vlak. Zoals kritisch, creatief en probleemoplossend denken, communiceren, sociale vaardigheden en samenwerken en zelfregulatie. Het team van de Elsenhof vindt het welbevinden van de leerlingen en medewerkers belangrijk. In de formatie is dan ook tijd gemaakt voor trainingen en groepsanalyse zodat we adequaat kunnen inspelen op het welbevinden. Door hieraan actief te werken komen bovenstaande vaardigheden tot ontwikkeling.

De volgende onderdelen van het onderwijs zullen verder ontwikkeld en geborgd worden in de organisatie van de school :

Kindgericht:

- Eigenaarschap, zelfregulering van de kinderen zodat zij mede eigenaar zijn van hun eigen leerproces.
- Ontdekkend leren door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen en kind gesprekken.
- Mediawijsheid als vast onderdeel in de jaarplanning.

Leerkrachtgericht:

- Ontwikkeling op maat middels doelgericht werken, goede instructie en verwerking op niveau.
- Opbrengstgericht werken door middel van trendanalyses en planmatige evaluatie, waarbij het onderwijs op maat centraal staat.
- Blijvende ontwikkeling op gebied van ICT. Gebruik digitale leermiddelen.

Organisatiegericht:

- Doorontwikkelen naar een Integraal Kind Centrum (IKC) met een peuterspeelzaal, naschoolse opvang en naschoolse activiteiten binnen de school.
- Inventarisatie naar continu rooster.
- Werken aan de verbetering van de communicatie met alle geledingen.

Hoe deze ontwikkelingen uitgewerkt worden binnen onze school is terug te vinden in het meerjarenplan.

## Beschrijving schoolconcept

We streven ernaar om in enkelvoudige groepen instructie te kunnen geven. Gezien de aantallen leerlingen op onze school zijn we genoodzaakt om combinatiegroepen te maken. We hebben gezocht naar een goede verantwoorde manier om in combinatiegroepen les te geven en werken volgens het onderstaande concept.

### Kansrijke combinatiegroepen

Het werken met Kansrijke combinatiegroepen steekt in op het verminderen van het aantal instructies, het waarborgen van de kwaliteit van de instructie en het verbreden van interactief en sociaal leren. Dit door vakken en/of jaargroepen met elkaar te verbinden, leerlijnen te clusteren om zo te zorgen voor hoge opbrengsten. Maar ook om rust, ruimte en overzicht te krijgen.

De leerkracht moet in een kansrijke combinatiegroep dus gedifferentieerde instructie kunnen geven volgens het IGDI-model en hierbij coöperatieve werkvormen kunnen toepassen, beiden de basis voor goed onderwijs, zeker in een kansrijke combinatiegroep.

De essentie van het IGDI-model en het functionele gebruik van coöperatieve werkvormen speelt een belangrijke rol. Dit is een duidelijke stap verder dan instructie geven en laten samenwerken.

### De visie van kansrijke combinatiegroepen.

Door minder, maar betere instructies en meer sociaal en interactief leren heeft de leerkracht meer tijd die hij of zij nodig heeft voor de specifieke onderwijsbehoeften van individuele kinderen. De kern van de aanpak is het verbinden van de leerstof voor verschillende jaargroepen of verschillende vakken.

De verschillende jaargroepen krijgen in gecombineerde lessen een gezamenlijke instructie. Dat betekent voor jongere groepen dat zij alvast een kijkje kunnen nemen in de leerstof voor het komende jaar, terwijl de oudere kinderen een herhaling van de stof van het vorige jaar krijgen. In de opdrachten brengt de leerkracht vervolgens weer de nodige differentiatie aan. Als de leerkracht wat verder is, kan hij of zij het idee van jaargroepen verder loslaten en kijken waar de leerlingen in hun ontwikkeling staan en de instructie naar deze clusters organiseren. Voor zowel het verbinden van jaargroepen als vakken moeten leerkrachten de volgorde waarin inhouden binnen de leermethoden aan de orde komen aanpassen. Afhankelijk van de specifieke combinatie betekent dat soms gepuzzel. Dat vraagt van leerkrachten inzicht in de leerlingen en leerdoelen, een portie creativiteit en een goed organisatievermogen.

### Verbeterde instructie

In een goede instructie worden de didactische stappen zorgvuldig doorlopen met behulp van een model. Anderzijds hoeft de leerkracht de methode niet volledig om te zetten. In het ideale geval maakt hij of zij keuzes afgestemd op de behoeften van de leerlingen.

### Sociaal en interactief leren

Ook sociaal en interactief leren, ofwel coöperatief leren, vinden wij erg belangrijk. Coöperatief leren stimuleert bovendien het interactief verwerken van leerstof, waardoor het geleerde beter blijft hangen, en traint de sociale competenties van leerlingen. Een goede lesvoorbereiding en goed klassenmanagement leidt de interactie tussen kinderen in goede banen.

### Anders organiseren.

De samenleving is sterk veranderd, maar het onderwijs is al tijden op dezelfde manier georganiseerd: één of twee leerkrachten voor één klas voor vijf dagen per week. Eigentijds onderwijs vraagt om continue verbetering, ook van de organisatie van het onderwijs. Zoals het onderwijs nu is ingericht biedt het onvoldoende mogelijkheden om antwoorden te geven op de uitdagingen die de samenleving van ons onderwijs vraagt. De komende jaren gaan we onderzoeken hoe we ons onderwijs anders kunnen organiseren om zo de mogelijkheid te creëren het onderwijs toekomstbestendig in te richten, passend bij de huidige behoeften van leerlingen en ouders. Onderwijskwaliteit staat hierbij altijd voorop.

## 4. Onderwijsleerproces

### Het leerstofaanbod

#### Beschrijving van het onderwijskundige aanbod.

Op dit moment voldoet het onderwijsaanbod en jaarlijks zullen we bezien of bestaande methodes aan vervanging toe zijn. Alle methodes voldoen aan de kerndoelen.

	<u>2019-2020</u> Hier staan we:	<u>DOEL KOMENDE 5 JAAR</u> Dit willen we bereiken:
<b>Rekenen en wiskunde:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Groepen 1-2 Methode Wizwijs en Schatkist.</li> <li>•Groep 3 Methode Wizwijs</li> <li>•Groep 4-8 Werken volgens de leerlijnen uit Snappet, welke weggezet zijn in een eigen lessenplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode Schatkist wordt niet meer structureel gebruikt ook kleuteruniversiteit. I.s.m. de peuterspeelzaal worden thema's gekozen en rijke hoeken gecreëerd.</li> <li>• Groep 3 Methode Wizwijs</li> <li>• Groep 4-8 Werken volgens de leerlijnen uit Snappet, welke weggezet zijn in een eigen lessenplan. Deze dienen geëvalueerd en geborgd te worden.</li> </ul>
<b>Het technisch lezen.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereidend taal en lees onderwijs met Schatkist.</li> <li>• Technisch lezen aan de hand van de methode "Veilig leren lezen" Kim versie</li> <li>• Voortgezet technisch lezen: methode Estafette. Deze is geborgd en aangepast aan de kansrijke combinatie doelstellingen. Hierin is het BAVI lezen geïntegreerd. De leesweek is geïntroduceerd in de groep 4-5</li> <li>• BOUW voor groep 2-3-4 ingevoerd.</li> <li>• Begrijpend en studerend lezen Nieuwsbegrip XL is geborgd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode Schatkist wordt niet meer structureel gebruikt ook kleuteruniversiteit. I.s.m. de peuterspeelzaal worden thema's gekozen en rijke hoeken gecreëerd.</li> <li>• Voortgang m.b.t. methode "Veilig leren lezen" Deze bevat goed.</li> <li>• Lezen: variatie voor niveau 3 uitdagend lezen.</li> <li>• Bezinnen of we toch meer uitgaan van lezen van teksten. Er zijn vraagtekens bij Drie minuten toets (DMT)</li> <li>• Ingezette opbrengsten behouden en borging bijstellen en uitvoeren m.b.t. nieuwsbegrip XL en lezen met BOUW</li> <li>• Leeromgeving rijker en uitdagender inrichten m.b.v. aanschouwelijke en stimulerende materialen.</li> </ul>
<b>Taal /Spelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode Taal in beeld is niet uitdagend vinden zowel leerlingen als leerkrachten.</li> <li>• Spelling in beeld is aangepast aan de kansrijke combinatie doelstellingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpak taal rijker en uitdagender maken en uitgaan van leerlijnen Snappet. Deze dienen geëvalueerd en geborgd te worden.</li> <li>• Borgingsdocument Spelling up to date houden door coördinator.</li> </ul>
<b>Engels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engels "Groove me" een digitale methode ingevoerd voor alle groepen. Groep 1 t/m 4 volgen niet het gehele lessenplan maar hebben wel structureel Engels op het rooster staan .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgingsafspraken up to date houden door coördinator.</li> </ul>

	<u>2019-2020</u> Hier staan we:	<u>DOEL KOMENDE 5 JAAR</u> Dit willen we bereiken:
<b>Wereld oriënterende vakken:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale methodes</li> <li>Binnenstebuiten = natuur</li> <li>Eigentijds = geschiedenis</li> <li>Grenzeloos = aardrijkskunde zijn vervangen door de geïntegreerde methode van Binck.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoekend en samenwerkend leren verder ontwikkelen d.m.v. de methode.</li> <li>• Borgingsafspraken opstellen en up to date houden door coördinator.</li> </ul>
<b>Sport en beweging</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepen 1-2 ontwikkelingslijnen grove motorische ontwikkeling.</li> <li>• Groepen 3 t/m 8 methode basislessen bewegingsonderwijs</li> <li>• Het programma Kidssport is de afgelopen jaren toegepast.</li> <li>• De lessen worden soms gegeven door de Alo of Cios studenten die verbonden zijn aan Kidssport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ALO studenten ( Academie voor Lichamelijke Opvoeding ) en Pabo studenten (Pedagogische academie voor Basis Onderwijs) zijn welkom.</li> <li>• Voortgang met Kidssport omdat dit prima bevalt.</li> </ul>
<b>Techniek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniekkisten van Verbreding Techniek basisschool.(VTB) techniekkisten zijn verdeeld</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De ontwikkelingen volgen en inzetten in het onderzoekend leren.</li> </ul>
<b>ICT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken met chromebook via Basispoort zodat leerlingen snel kunnen werken met programma's.</li> <li>• Snappet is geïntroduceerd en waar kon al verder uitgewerkt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken met Snappet volgens leerdoelen per groep. Mogelijk in de toekomst leerlijnen per leerling.</li> <li>• Presenter Go introduceren.</li> <li>• Mediawijzer komt diverse malen per schooljaar aan bod.</li> <li>• Leerlingvaardigheden vergroten</li> </ul>
<b>Muziek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2<sup>e</sup> jaar met de methode 1-2-3 Zing in het kader van de muziekimpuls.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgaan met de samenwerking met de harmonie.</li> <li>• Lessen 1-2-3 Zing voortgang geven.</li> </ul>
<b>Schrijven</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pennenstreken ingevoerd ook in gr 8</li> </ul>	Voortgang
<b>Verkeer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwe methode VVN 2019</li> <li>• BVL label behouden.</li> </ul>	Voortgang
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanjermethode</li> <li>• Rots en water</li> <li>• SOVA training per kleine groepjes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang met het programma.</li> <li>• Inzetten groepsanalyse door intern groepsanalist.</li> </ul>

## Leertijd en onderwijstijd

### Verantwoording van inzet van uren

De onderwijstijd bedraagt in 8 jaar tijd minimaal 7520 uur lestijd, wat door de wetgeving ook voorgeschreven is. Een schoolweek bedraagt 25,10 uren. De lestijden zijn maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 12.10 uur en van 13.15 uur tot 15.30 uur en op woensdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.10 uur. Jaarlijks zijn er een aantal studiedagen voor het team. De kinderen zijn dan vrij. Ook met aftrek van de studiedagen komen de kinderen op jaarbasis nooit onder de 940 uur uit. Jaarlijks wordt het vakantie-rooster en de studiedagen besproken met de MR.

## Het pedagogisch klimaat

### Beschrijving en indicatoren

<u>2019-2020</u> Hier staan we:	<u>DOEL KOMENDE 5 JAAR</u> Dit willen we bereiken:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1x per 2 ½ jaar bevraging veiligheidsbeleving van leerlingen en leraren, ouders.</li> <li>• Incidentenregistratie.</li> <li>• Duidelijke schoolregels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociale vaardigheid (SoVa) trainingen blijven geven.</li> <li>• Rots en watertrainingen jaarlijks aan een hele groep.</li> <li>• Tevredenheidonderzoeken handhaven.</li> <li>• Groepsanalyse toe gaan passen waardoor een beter groeps sfeer ontstaat en ieder kind tot zijn recht komt.</li> </ul>

## Het didactisch handelen

### Beschrijving en indicatoren

<u>2019-2020</u> Hier staan we:	<u>DOEL KOMENDE 5 JAAR</u> Dit willen we bereiken:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• We hanteren een taakgerichte werksfeer. De doorgaande leerlijn wordt geborgd door de afspraken te beschrijven in een borgingsdocument.</li> <li>• Voorspelbaarheid d.m.v. dagritme.</li> <li>• Afspraken m.b.t. uitgestelde aandacht en nakijken.</li> <li>• Werken met het IGD model m.b.t. de instructie.</li> <li>• Toepassen van coöperatieve werkvormen. Kinderen werken in tweetallen of groepjes. De kinderen zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De borgingsdocumenten worden jaarlijks bekeken en besproken. Indien nodig bijgesteld.</li> <li>• Voorspelbaarheid en doelen benoemen en evalueren.</li> <li>• Leerlingen meer gaan betrekken met hun leerproces d.m.v. Feed up (wat is je doel?), Feedback ( hoe gaat het nu? ), Feed forward ( hoe kun je nog beter je doel behalen?) daardoor de leerlingen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces geven.</li> <li>• Afstemmen op elkaar en de interactie van de leerlingen over de gekozen aanpak.</li> <li>• Zelfstandigheid van de leerlingen: zorgen voor een gestructureerde doorgaande lijn.</li> <li>• Coöperatieve activerende werkvormen verder uitbreiden.</li> </ul>

## De leerlingondersteuning

### Organisatie van de ondersteuning

#### Op SKOD-niveau:

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Onze scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. In de communicatie tussen ouders en school betekent dit onderscheid dat ouders voor de school de rol van pedagogisch partner vervullen en dat de school voor de ouders de onderwijskundige partner is. Onderwijs en opvoeding zijn zo nauw met elkaar verbonden dat zij als verantwoordelijke partners met elkaar moeten optrekken om een gezamenlijke doelstelling te bereiken.

Ouders worden dan ook actief betrokken bij de groei en de ontwikkeling die hun kinderen op onze scholen doormaken. School en ouders zijn beiden gericht op hetzelfde doel: inhoudelijk en kwalitatief goed onderwijs verzorgen.

### Op schoolniveau:

Bij het organiseren van adequate en passende ondersteuning werken wij vanuit onze ondersteuningsstructuur in verschillende niveaus. We werken met ondersteuningsniveaus; deze zijn op onze website terug te vinden.

We werken met de volgende ondersteuningsniveaus:

Niveau 1:

Basisondersteuning; de leerkracht is de eerstverantwoordelijke

Basisaanbod intensiveren (extra ondersteuning in de groep): collegiaal overleg noodzakelijk.

Niveau 2:

Extra ondersteuning intern

Inschakelen van externe expertise

Niveau 3:

Zware ondersteuning: aanbod op maat

## Burgerschapsvorming

### Beschrijving

Burgerschapsvorming houdt in dat leerlingen worden voorbereid op samenleven en op participatie in de samenleving. Het gaat bij burgerschapsvorming niet alleen om kennis, maar het gaat er ook om dat mensen bereid zijn een bijdrage te leveren aan de democratie, anderen willen helpen en sociaal willen zijn. Belangrijk daarbij is om de verschillende zienswijzen op bepaalde problemen te ontdekken, leren te kijken vanuit die verschillende perspectieven en een eigen mening leren te formuleren en te onderbouwen

### Schoolspecifiek

In onze onderwijskundige visie zeggen we dat wij het van groot belang vinden dat kinderen zich sociaal emotioneel welbevinden. Onze school moet een plek zijn waar kinderen zich veilig en geborgen voelen. Ons pedagogisch en didactisch handelen, zal hier op gericht zijn: wij proberen aan de individuele leerbehoeften van elk kind tegemoet te komen door ze een uitdagend pedagogisch klimaat te bieden. Daarnaast is ons handelen er op gericht dat de aan ons toevertrouwde leerlingen zich op maatschappelijk gebied kunnen ontwikkelen. Zij groeien op in een democratische, multiculturele samenleving. Zij moeten leren hoe zij zich in een dergelijke samenleving moeten gedragen, er hun weg in moeten vinden en wat hun plaats is binnen die samenleving.

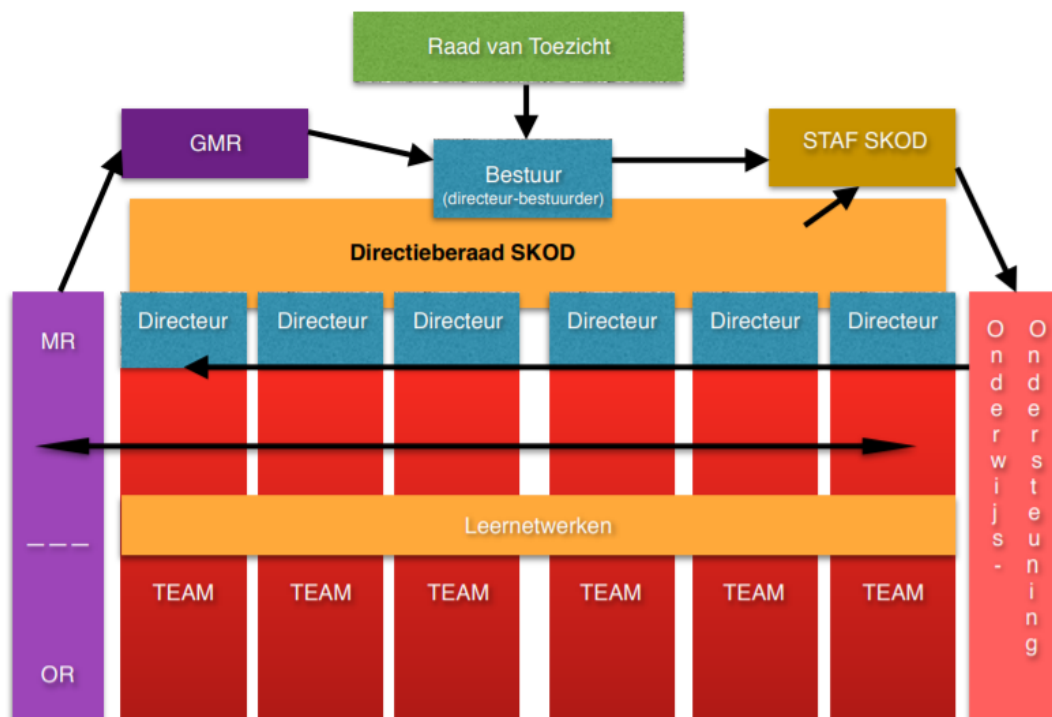


## 5. Organisatie en communicatie.

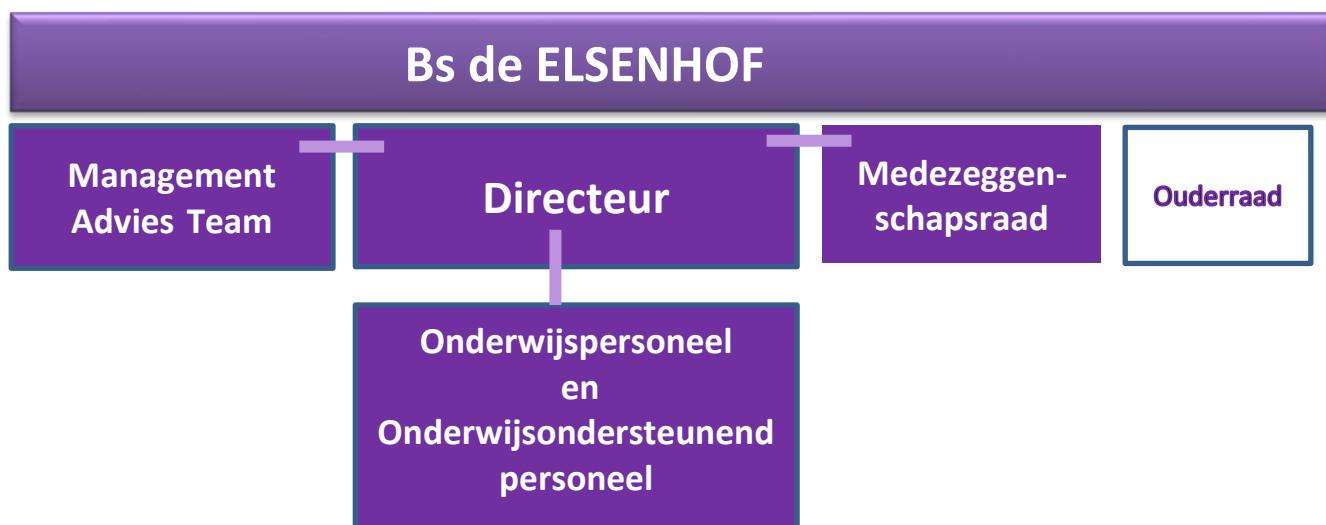
### De organisatiestructuur

#### SKOD

SKOD kent een platte organisatie waarbij we steeds meer met het subsidiariteitsbeginsel gaan werken. Toch kent ook SKOD een heldere structuur van organiseren en verantwoorden. Deze is visueel weergegeven in het organogram van de stichting.



#### Schoolspecifiek



De directeur is integraal verantwoordelijk voor de school. Zij wordt bijgestaan door het managementadvies team. Deze bestaat uit twee MAT-leden. Het MAT adviseert de directeur. De directeur legt verantwoording af aan en informeert de medezeggenschapsraad over beleidszaken. De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouderdeel en een personeelsdeel. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht-, informatierecht en instemmingsrecht op de verschillende beleidszaken. Dit is wettelijk vastgelegd.

Op onze school is bewust gekozen voor diversiteit in functies om zoveel mogelijk handen aan het kind te hebben. Het team bestaat uit onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Binnen het onderwijzend personeel hebben wij L11 leerkrachten en L10 leerkrachten. De L11 leerkrachten hebben een specialisme en vaak een speciale taak binnen de organisatie. Ook L10 leerkrachten kunnen een speciale taak hebben binnen de organisatie. Afhankelijk van de aard van de taak is hiervoor ambulante tijd opgenomen. De leerkrachten geven instructie in vele verschillende constructies, begeleiden van leerlingen met speciale behoeften op zowel het didactische als pedagogische vlak, nemen waar wat het kind tijdens zijn leerproces doet, volgen de ontwikkeling van het kind en handelen op ieder moment dat het kind het nodig heeft. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit onderwijsassistent, conciërge en een administratief medewerkster. De onderwijsassistent begeleidt, ondersteunt en helpt kinderen bij de verwerking van de leerstof in de vele verschillende werkvormen. Zij geeft ook herhalingsinstructies en begeleidt kinderen met speciale behoeften onder leiding van de groepsleerkracht.

Het team speelt een belangrijke rol in de ontwikkelingen en in beleidszaken. Zij leveren input aan de directeur, het managementadviesteam en PMR. De ouderraad is een groep actieve ouders die de school op veelal praktische manier ondersteunt bij het organiseren van activiteiten. De ouderraad int ook de ouderbijdrage. Tevens zijn er aan school een aantal vrijwilligers verbonden die ook ondersteunend hun diensten aanbieden.

## Groepering leerlingen

De leerlingen zijn verdeeld over 6 combinatiegroepen die werken met het concept kansrijke combinatiegroepen. De leerlingen worden hierbij uitgedaagd om interactief en sociaal te leren met en van elkaar. De groepsgrootte varieert tussen de 20 en 30 leerlingen. De jaargroepen zijn wisselend van grootte. Dit varieert van 12 tot 33. Ieder schooljaar wordt bekeken hoe de groepssamenstelling wordt gemaakt. Dit betekent dat de leerlingen gedurende de 8 jaren dat zij op school zijn niet steeds bij dezelfde leerlingen van hun eigen leeftijd in de groep zitten.

De indeling zal gebaseerd zijn op het samengaan van verschillende aandachtspunten. Wij streven ernaar goed functionerende groepen samen te stellen, waaronder wij groepen verstaan waar een goed pedagogisch klimaat heerst en waarmee didactisch goed gewerkt kan worden. Voor deze indeling is een protocol opgesteld waarna wij handelen.

## Interne en externe communicatie

De focus zal bij aanvang gericht zijn op heldere, tijdige en eenduidige informatievoorziening van - en communicatielijnen voor de personeelsgeleding SKOD breed. In het functiehuis, zal ook “adviseur PR& communicatie” een plaats krijgen binnen SKOD. Middels een communicatieplan waarbij de aandachtspunten doelgroep – verantwoordelijkheid – informatiebehoefte – communicatiebehoefte – wederkerigheid, centraal staan, zal dit vorm gaan krijgen.

## Schoolniveau

### Overleg-studiedag:

Er worden ongeveer 8 teamvergaderingen per schooljaar gepland. Deze staan gepland tijdens de overleg-studiedag. Deze vergaderingen staan in het teken van de schoolontwikkeling. De vakgebieden begrijpend lezen, lezen, rekenen, spelling, Engels, wereldoriëntatie, muziek, gym, ICT worden door het schooljaar heen tijdens deze vergaderingen geëvalueerd en de borging wordt dan bijgesteld door coördinator en team. De lb-er heeft twee keer per jaar een evaluatie m.b.t. onderwijskwaliteit en ondersteuning. Daarnaast komen tijdens deze overlegdagen de gezamenlijke studies aan de orde zoals, gesprekstechnieken, muziek, kanjertrainingen, werken met Snappet en Prowise Go.

Omdat we met het gehele team de onderwijsontwikkeling en de lerende organisatie beter gestalte wilden geven zijn er geen extra bouwvergaderingen gepland. Het uitwisselen van goodpractice wordt als prettig en zinvol ervaren. Voorafgaand aan een overleg-studiedag vindt er een MAT overleg plaats.

SKOD-studiedag: 1x per jaar is er een SKOD studiedag rondom een thema.

Consultaties en ondersteuning: In het kader van de zorg zijn er consultaties en ondersteuningsvergaderingen met externen, lb-er en leerkrachten en waar nodig ouders. Er vinden jaarlijks leerling-, groeps- en opbrengstgesprekken plaats.

Leernetwerken: Dit zijn overlegvormen met leerkrachten van andere scholen op bepaalde gebieden en specialisaties. Het gaat hier om ICT, Ondersteuning, Voor- Vroegschoolse Educatie, Cultuur, BVL, Hoogbegaafdheid, Vertrouwenspersoon, Bibliotheek, Voortgezet Onderwijs, Medezeggenschapsraad, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, Oudervereniging. Vanaf 2019 zijn we gestart met leernetwerken per jaargroep met alle scholen van SKOD.

Weekoverzichten: Iedere week komt er een weekoverzicht met daarin een terugblik van de week en vooruitblik komende tijd.

Formele gesprekken: Jaarlijks vinden er twee formele gesprekken met directie plaats: functioneringsgesprek/ voortgangsgesprek/ beoordelingsgesprek.

MT overleg: Per schooljaar vinden er voorafgaand aan een overlegdag-studiedag MT overleggen plaats.

## Contacten met ouders en kinderen

Parro: voor groepsmededelingen en intekenen oudergesprekken. Ouders/ verzorgers geven in Parro AVG-proof wel-geen gebruik foto's/ beeld aan.

Informatieavond: eerste week van het schooljaar. De leerkrachten brengen de ouders op de hoogte van de specifieke zaken die dat jaar aan bod gaan komen.

Kennismakingsgesprekken: Deze gesprekken vinden plaats in de tweede of derde week van het nieuwe schooljaar en zijn bedoeld om elkaar te leren kennen en in te zoomen op kindkenmerken en verwachtingen.

Voortgangsgesprekken: minimaal twee keer per jaar worden ouders/ verzorgers, naast het kennismakingsgesprek, uitgenodigd om de ontwikkelingen van hun kind te bespreken.

Kalender: deze wordt in de eerste week van het nieuwe schooljaar meegegeven. Hierin staan alle praktische zaken.

Nieuwsbrief: ongeveer 5x per jaar komt er een nieuwsbrief uit met daarin een terugblik en een vooruitblik op de activiteiten.

Website van de school met informatie over de werkwijze van de school.

Aan communicatie zal voortdurend gewerkt moeten worden.

## Huisvesting en omgeving

Algemeen

De scholen van SKOD zitten allemaal in goed onderhouden gebouwen. Het periodiek onderhoud wordt systematisch uitgevoerd en de kwaliteit van de gebouwen wordt jaarlijks gecontroleerd.

Op het moment dat er onderhoud gepleegd moet worden, proberen we ook gelijk de duurzaamheid van het gebouw en het milieu te verbeteren.

## Ontwikkelingen

Op huisvestingsgebied zijn er de komende planperiode wel enkele veranderingen te verwachten. Samen met de gemeente kijken we vooruit naar de levensduur van de gebouwen. In het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente is terug te lezen wat we precies gaan doen. Voor onze school vindt u de concrete plannen terug in het jaarplan.

In 2015 hebben gemeente, schoolbestuur en kinderopvang in de gemeente Drimmelen het initiatief genomen om te komen tot integrale kindcentra (IKC's) in de gemeente Drimmelen.

De Elsenhof is gehuisvest in een gebouw van ruim 40 jaren (bouwjaar 1979). De Elsenhof beschikt over 10 groepslokalen. Hiervan is één lokaal in gebruik door Eskadee, voor peuterspeelzaalgroep de Brakkensoos. De buitenschoolse opvang, het Hofpleintje, maakt gebruik een lokaal. We gebruiken op dit moment zes groepslokalen. Een lokaal is ingericht als teamkamer en een ruimte is in gebruik als handvaardigheidlokaal. In de aula is een schoolbibliotheek gevestigd waar leerlingen boeken kunnen lenen.

Twee lokalen zijn samengevoegd als een groepslokaal t.b.v. onderwijs aan combinatiegroep 2-3 of grotere groep voor jongere leerlingen. In de toekomst worden wellicht meerdere lokalen samengevoegd tot een groter lokaal om zo het gedachte goed van anders leren organiseren vorm te kunnen geven. Voor peuters en kleuters is er een speellokaal. De groepslokalen grenzend aan de aula hebben een schuifdeur waarmee het groepslokaal verlengd kan worden en waardoor ook groepsoverstijgende activiteiten kunnen plaats vinden. Een kleutergroep heeft ook een schuifwand zodat de samenwerking met peuters tot stand kan komen. De ruimte wordt in de middag benut bij groepsoverstijgend leren groepen 1-2-3. De school biedt ruimte aan de plaatselijke harmonie en de kunstklas om les te geven buiten school.

Het gebouw van de Elsenhof is op termijn aan renovatie toe. Richting 2030 zullen er plannen ontwikkeld worden.

## Veiligheid

Alles wat betrekking heeft op de fysieke en sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen en medewerkers hebben wij beschreven in het veiligheidsplan. In het veiligheidsplan zijn afspraken en protocollen opgenomen. Tevens wordt beschreven hoe wij de fysieke en sociaal-emotionele veiligheid borgen en hoe de organisatie reageert op signalen en/of incidenten die een risico vormen voor de veiligheid, of deze zelfs in gevaar brengen.

De meldcode is onderdeel van het veiligheidsplan. Naast het veiligheidsplan heeft de school een bedrijfsnoodplan op. Met dit bedrijfsnoodplan kunnen wij adequaat reageren bij incidenten en calamiteiten. Er wordt tevens een Risico Inventarisatie en Evaluatie( RIE) gedaan. Naar aanleiding van de RIE wordt er een actieplan opgesteld.

## 6. Kwaliteitszorg.

### Organisatie van de kwaliteitszorg

#### Hoe bewaakt het bevoegd gezag de kwaliteit?

Hoe bewaakt het bevoegd gezag de kwaliteit?

Om zicht te houden op kwaliteit per beleidsterrein heeft de directeur-bestuurder 6 keer per jaar overleg met de directeur van de school. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een agenda gericht op de diverse beleidsterreinen. Het gesprek is deels ondersteunend van karakter. Op deze wijze krijgt de directeur-bestuurder input over de kwaliteit van de school die vertaald wordt naar de verantwoordingsdocumenten die gebruikt worden richting de Raad van Toezicht. Daarbij wordt het principe gehanteerd van “effectief besturen”, waarbij gestreefd wordt naar de optimale fit tussen het bestuur (de bovenschoolse organisatie) en de directeur van de school.

Er wordt sinds kort gewerkt met een managementcontract tussen de directeur-bestuurder en de directeuren. Daarin staan ambitieuze doelen voor de school en persoonlijke ontwikkeling. Op bestuursniveau wordt gewerkt aan een kwaliteitsbeleidsplan. Dit zal uiterlijk december 2020 geformuleerd en getoetst op de praktijk zijn.

Het bestuur heeft te allen tijde inzicht in alle kwaliteitssystemen en van de scholen.

#### Hoe bewaakt de school de kwaliteit?

Viermaal per jaar heeft de Intern begeleider een gesprek met de leerkrachten van de school n.a.v. het onderwijs aanbod, groepsoverzicht en/of resultaten cito. In deze gesprekken komt het volgende aan de orde: evaluatie en beoordeling hiaten in het onderwijsproces, vaststellen specifieke ondersteuning, vastleggen wie deze ondersteuning biedt (onderwijsassistent, leerkracht, de Intern begeleiders of externen), de doelen voor de groep, subgroepen 1-3 en leerlingen bepalen. Dit alles wordt door de leerkracht van de groep vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Twee keer per jaar wordt een opbrengstenanalyse samengesteld door de Ib-er van de school. I.s.m. de directeur worden de conclusies van deze analyse opgesteld. Ons doel daarbij is de resultaten te brengen op of boven het landelijk gemiddelde, zoals de inspectie deze stelt in haar notitie waarderingen en opbrengsten. De gegevens van de trendanalyse komen terug op diverse niveaus: leerlinggebonden, groepsgebonden, schoolgebonden en bovenschools bij het IB-netwerk en het DAT.

Opbrengstgericht en handelgericht werken is het inzichtelijk maken van de doelstellingen van de school op onderwijsgebied, het volgen van de prestaties van de leerlingen, plannen en het evalueren, zodat kan worden bepaald wat goed gaat en wat beter kan. Dit doen we middels de PCDA-cyclus.

### Kwaliteitsmetingen / Management Informatie Systeem

#### Wat meten we?

Periodiek wordt binnen SKOD een aantal instrumenten gebruikt om kwaliteit per beleidsterrein te meten:

- Tevredenheidspeilingen op kwaliteit van onderwijs voor ouders, leerlingen en leerkrachten; 1x per 3 jaar middels o.a. het programma Werken Met Kwaliteit (WMK)
- Periodiek Medisch Onderzoek, door de Arbodienst
- Evaluaties van GMR, MR en RvT; jaarlijks
- Opbrengstenanalyses van de toetsen; tweemaal per jaar
- MARAP's in het kader van de financiële planning- en control cyclus; per maand
- RI&E; 1x per 4 jaar
- Jaarplan evaluaties tijdens de studiedagen vergaderingen

- WMK QuickScans en schooldiagnoses volgens vier jaren cyclus; zelfevaluatie

Opbrengsten en metingen worden gezamenlijk bovenschools besproken, waarna iedere school het in de MR en team toelicht en bespreekt.

## Waardering van personeel, ouders en kinderen; conclusies en richtlijnen

- Tevredenheidspeilingen voor ouders, leerlingen en leerkrachten, 1x per 3 jaar middels WMK;
- Bevlogenheidsonderzoek voor personeel en leerlingen, 1x per 2 jaar middels WMK of extern bureau
- WMK QuickScans en schooldiagnoses volgens vier jaren cyclus; zelfevaluatie

## Toezicht inspectie

Onze school heeft kennisgenomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het ondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. De opbrengsten en analyse met betrekking tot welbevinden, betrokkenheid en pestbeleving van onze kinderen van groep 5-8 leveren wij tijdig aan bij de inspectie
8. Wij programmeren voldoende onderwijstijd

## Jaar en formatieplannen

### Doelen en besispunten voor acties

Door evaluaties van de doelen uit het jaarplan en conclusies uit verschillende enquêtes en onderzoeken op te stellen, zien we welke acties er voor de school liggen. Deze acties krijgen een prioritering mee en kunnen dan opgenomen worden in het volgende jaarplan en/of meerjarenbeleid. Dit wordt met instemming van de MR vastgesteld.

### Koppeling tussen meerjarenplan en jaarplan

Het meerjarenbeleid dat beschreven staat in dit schoolplan wordt per schooljaar overgenomen in het jaarplan. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. In de schoolgids wordt opgenomen "wat hebben we dit jaar bereikt", een evaluatie waarin we verantwoording afleggen voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

## 7. Personeelsbeleid.

### Organisatiestructuur en functiehuis

SKOD wil het best mogelijke onderwijs geven aan onze kinderen. Onderwijs gericht op kwalificatie en persoonsvorming. Naast het geven van goed onderwijs heeft SKOD als doel voor haar personeel een inspirerende werkomgeving te zijn waarbij doelen, taken en verantwoordelijkheden duidelijk en passend zijn beschreven. SKOD gaat in het komende jaar (2020) de structuur van de organisatie verduidelijken, waarbij er met name aandacht is voor het goed neerzetten van de functies, taken en verantwoordelijkheden. In de komende beleidsperiode staat het implementeren van de nieuwe organisatiestructuur en het actualiseren en implementeren van het functiehuis centraal.

### Jaartaak

### Werkverdelingsplan

Elke school binnen SKOD levert jaarlijks een werkverdelingsplan aan zoals opgenomen in de CAO PO hoofdstuk 2. In het werkverdelingsplan worden de door het team gemaakte afspraken over de te verrichten werkzaamheden, opgenomen. Tevens wordt in dit plan vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uit te voeren taken en daaraan gekoppeld de tijdsbesteding per taak. Daarbij wordt er rekening gehouden met de totale beschikbare formatie en de (on)mogelijkheden om, binnen de beschikbare formatie, de gewenste taken uit te kunnen voeren. Voor de invoering van het werkverdelingsplan is voldoende draagvlak nodig binnen het team. Het team stelt vooraf zelf vast hoe wordt bepaald of er voldoende draagvlak bestaat voor invoering van het werkverdelingsplan. De PMR heeft instemmingsrecht bij de invoer van het werkverdelingsplan. Na goedkeuring door PMR zal het werkverdelingsplan door de directeur vastgelegd worden en de directeur zal tevens zorgdragen voor de uitvoer van dit plan.

Hieronder volgt het voorgestelde stappenplan van SKOD.

	Wie	Wat	Wanneer
1	Bestuur	Vaststellen bestuur formatieplan	febr.
2	Directie	Inventariseren personele wensen Maken overzicht incl. de beschikbare tijd per medewerker	febr.- maart
3	Directie	Vorbereiden scenario's groepsverdeling	febr.- maart
4	Directie	Overzicht van taken per functiegroep (OP /OOP)	febr.- maart
5	Team	Afspraken voor draagvlaknorm	maart
8	Directie	Voorstel / opzet werkverdelingsplan	maart
6	Team	Planning functiegroep-overleg	
7	Team	Aandachtpunten / aanbevelingen voor punten 3 en 4 voor directie	
9	Team	Bespreken en advies werkverdelingsplan	
10	MR	Toetsing draagvlak en terugkoppeling directie	april
11	Directie	Vastleggen en uitvoeren werkverdelingsplan	mei

### Taakbeleid

Binnen het onderwijs bedraagt de arbeidsduur per week 40 klokuren bij een fulltime betrekking. Omgerekend heeft een werknemer met een fulltime betrekking een normjaartaak van 1659 uur per schooljaar. De arbeidsduur van een parttime werknemer wordt naar rato vastgesteld. Elk jaar voor de

zomervakantie wordt per individuele werknemer de invulling van de jaartaak voor het volgende schooljaar besproken en vastgelegd.

De kerntaak is lesgeven. Vanaf 1 augustus 2019 wordt er maximaal 940 uur besteedt aan lesgevende taken (in overleg kan hiervan afgeweken worden). Naast lesgevende taken worden de resterende uren binnen de jaartaak ingezet voor de opslagfactor (taken gerelateerd aan het lesgeven), deskundigheidsbevordering, duurzame inzetbaarheid en overige taken/commissies. De werkverdeling, dit betreft een overzicht van de op jaarbasis te verrichten werkzaamheden, en de besteding van uren worden vastgelegd in het werkverdelingsplan.

## Deskundigheidsbevordering

SKOD investeert graag in de ontwikkeling van medewerkers. Door professionalisering te stimuleren kan een bijdrage geleverd worden aan de tevredenheid en het werkplezier van de medewerker. De medewerker krijgt de mogelijkheid om in het ontwikkelgesprek met de leidinggevende de persoonlijke ambities kenbaar te maken op het gebied van persoonlijke ontwikkeling/professionalisering. Samen wordt gekeken welke bijdrage deze persoonlijke ontwikkeling heeft binnen de huidige functie of eventuele ontwikkeling naar een toekomstige functie én of de ambities bijdragen aan de school- en/of organisatieontwikkelingen. Naast individuele professionalisering, wordt op schoolniveau teamgerichte scholing georganiseerd en gefaciliteerd. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

In de CAO is opgenomen dat elke medewerker voor professionalisering aanspraak kan maken op 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (40 klokuren, naar rato van de werktijdfactor).

## Startende leerkracht

Startende leerkrachten volgen in de eerste 3 jaren van het beroep een inductieprogramma 'startende leerkracht'. Dit inductieprogramma is erop gericht dat de startende leerkracht zich verder kan ontwikkelen van start bekwame leerkracht naar basis bekwame leerkracht. Zij krijgen binnen dit traject een bovenschools coach en een collega coach op school toegewezen. De bovenschools coach heeft als taak de startende leerkracht op een planmatige manier te coachen op de persoonlijke ontwikkeling. Hierbij ligt de nadruk op het vaststellen van de huidige competenties en de vergelijking met de competenties die nodig zijn om uit te groeien tot een basis bekwame leerkracht. Deze begeleiding vindt zowel op individueel niveau als in groepsverband plaats. De collega coach fungeert als eerste aanspreekpunt voor de dagelijkse praktijk. Deze begeleiding is op inhoudelijk niveau en in detail.

In de CAO is opgenomen dat de Startende leerkracht naast het basisbudget duurzame inzetbaarheid van 40 klokuren (naar rato van de werktijdfactor) ook een bijzonder budget van 40 klokuren (naar rato van de werktijdfactor) per schooljaar toegewezen krijgt. Deze uren worden ingezet voor het hoofddoel: lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering.

## Gesprekkencyclus

Op dit moment wordt op stichtingsniveau de huidige gesprekkencyclus getoetst op houdbaarheid voor de toekomst. Zoals het er naar uitziet wordt jaarlijks een ontwikkelgesprek tussen de leidinggevende en de medewerker gevoerd. Dit ontwikkelgesprek is gericht op inzet van competenties, gedrag en professionalisering van de medewerker. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de medewerker zelf de regie neemt op de professionele groei die hij/zij wil doormaken. Een hulpmiddel hierbij is het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Een onderdeel bij de voorbereiding op het ontwikkelgesprek kan het toepassen van 360° feedback zijn. Daarnaast is het mogelijk een assessment af te nemen om talenten en ontwikkelmogelijkheden in kaart te brengen.



Tijdens het ontwikkelgesprek vindt ook een (tussen)evaluatie plaats van het POP.

Daarnaast communiceren de leidinggevende en de medewerker jaarlijks over de inzet van de jaartaak (taakbeleid) in het volgende schooljaar.

Binnen de gesprekkencyclus laten we het traditionele beoordelen los. Er vindt alleen nog een beoordelingsgesprek plaats, wanneer er een rechtspositioneel besluit genomen moet worden. Denk hierbij aan het omzetten van een tijdelijk naar een vast contract, promotie of indien er twijfels zijn m.b.t. het functioneren.

De startende leerkracht doorloopt volgens het Inductieprogramma een aangepaste gesprekkencyclus.

## Arbobeleid

### Verzuimbeleid

SKOD streeft naar een verzuimpercentage van 4%. De school heeft als taak te zorgen dat er preventief iets aan verzuim gedaan wordt, door maatregelen te nemen gericht op preventief verzuim (doorgaans vloeien deze voort uit de RI&E). Het is het altijd mogelijk dat een medewerker zich ziekmeldt bij de directeur. Bij veelvuldig kort verzuim (> 3 keer per jaar) vindt er een eerste verzuimgesprek plaats tussen de leidinggevende en de medewerker. In overleg met P&O wordt de medewerker ook opgeroepen bij de bedrijfsarts. Indien het verzuim een langdurige status krijgt, wordt er gehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De leidinggevende is de casemanager en wordt, indien nodig, bijgestaan door P&O.

### Vervangingsbeleid

SKOD vindt het belangrijk een eenduidig vervangingsbeleid te voeren. Op stichtingsniveau is uitvoer gegeven aan dit beleid door een vervangingsprotocol te ontwikkelen. Dit vervangingsprotocol geeft in een aantal stappen weer hoe te handelen bij een vervangingsverzoek. De inzage in dit protocol is mogelijk via de directeur.

### Preventiemedewerker

Bij de wet is geregeld dat de organisatie moet beschikken over een preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een deskundige medewerker die de werkgever ondersteunt bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid op de werkvloer. SKOD heeft 2 preventiemedewerkers aangesteld. Zij ondersteunen de Directeur-bestuurder en de leidinggevendenden bij het voeren van preventief beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid op de werkvloer.

### Medewerkers tevredenheidsonderzoek

Eenmaal in de twee tot vier jaar wordt er een MTO (Medewerkers tevredenheidsonderzoek) uitgevoerd binnen de organisatie. De uitkomsten bieden de mogelijkheid actie te ondernemen om de tevredenheid in stand te houden of te verbeteren. Daarnaast wordt dit instrument ingezet om de effecten van maatregelen te kunnen meten.

### Risico-Inventarisatie en Evaluatie

Om de vier jaar wordt een Risico-Inventarisatie en Evaluatie afgenomen. Het is een middel ter bevordering van veilig en gezond werken. In het schooljaar van 2018 -2019 is op onze school een RI&E afgenomen. Naar aanleiding van de bevindingen uit de RI&E is een plan van aanpak opgesteld.

## 8. Meerjaren beleidsplan.

### Schoolontwikkeling en planning 2020-2025

De doelen overeenkomstig de koersuitspraken zijn hier verder uitgewerkt.

Kindgericht			
Waarom	Hoe	Wat	Wanneer
Sociale vaardigheden zijn belangrijk voor het welbevinden van de kinderen.	In de jaarplanning is opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rots en watertraining</li> <li>• SOVA-training</li> <li>• Kanvas</li> <li>• Kanjer</li> </ul>	Continueren van het aanbod en inzet groepsanalyse zodat ieder kind in de groep zijn kwaliteiten optimaal kan benutten. Coöperatieve werkvormen inzetten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks opgenomen in de jaarplanner.</li> <li>• Borgingsdocumenten 1x per jaar evalueren en bijstellen.</li> </ul>
Kinderen zijn meer gemotiveerd en betrokken en presteren beter, als ze weten wat ze doen en waarom ze dit doen.	Doelen bespreken, inzichtelijk maken en evalueren met kinderen d.m.v. kindgesprekken. We bevorderen de <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intrinsieke motivatie</li> <li>• Zelfreflectie en betrokkenheid</li> </ul>	Eigenaarschap, zelfregulering van de kinderen zodat zij mede eigenaar zijn van hun eigen leerproces.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020-2021. Tijdens overlegdagen bespreken en eerste aanzet tot eigenaarschap.</li> <li>• Borgingsdocument opstellen 2021.</li> <li>• Jaarlijks evalueren en bijstellen.</li> </ul>
De betrokkenheid van de kinderen willen we vergroten zodat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieder kind groeit</li> <li>• eigen kan talenten inzetten</li> <li>• Verantwoordelijk wordt voor zijn ontwikkeling</li> </ul>	Door het stellen van eigen doelen, aanpak van werk- en evaluatiewijze. Gebruikmaken van coöperatieve werkvormen.	Ontdekkend leren door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen, eigen doelen en kind gesprekken.	Jaarlijks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgingsdocument evalueren en bijstellen.</li> <li>• Op overlegdagen goodpractice bespreken.</li> <li>• Groepsbezoeken.</li> <li>• Opfrissen coöperatieve werkvormen.</li> </ul>
Kinderen worden steeds mediawijzer en ze komen zowel thuis, op school, buiten school steeds meer in aanraking met media. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen zijn zelfstandige burgers.</li> <li>• Behoefte vanuit maatschappij.</li> <li>• Leren omgaan met de gevaren en kansen.</li> </ul>	Mediawijzheid als vast onderdeel in de jaarplanning.	Kinderen zijn mediawijz en handelen overeenkomstig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specifieke aandacht week van de mediawijzheid.</li> <li>• Contract bespreken start schooljaar</li> <li>• Herhaaldelijk besprekingen n.a.v. media.</li> </ul>

Leerkrachtgericht			
Waarom	Hoe	Wat	Wanneer
Met passend onderwijs meer niveauverschil.	Gebruik maken van de leerlijnen. Werken aan eigen doelen. Anders organiseren van groepen en lesaanbod	Ontwikkeling op maat middels doelgericht werken, goede instructie en verwerking op niveau. Aanpassen rapport.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlijnen rekenen evalueren 2020.</li> <li>• Leerlijnen taal op gaan zetten en uitwerken 2021.</li> </ul>
Passend onderwijs uitvoeren. Uitgangspunten: Kinderen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hebben vertrouwen in eigen capaciteiten</li> <li>• Worden niet onder- en/of overvraagd.</li> </ul>	2x per jaar met IB-er, OT met externe instanties groepsbespreking. Werkvergaderingen team na toetsweken. Zorgkaart is in orde.	Opbrengstgericht werken door middel van trendanalyses en planmatige evaluatie, waarbij het onderwijs op maat centraal staat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 februari 2021 planmatige evaluatie studiedag Simone Schrier.</li> <li>• Toepassen Toetsgegevens 2021-2025.</li> </ul>
ICT ontwikkelingen gaan snel en er wordt veel gebruik van gemaakt. Behoeftte vanuit de maatschappij om de kinderen hier wereldwids in te maken.	Leerkrachten zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op ICT gebied. Maken dit eigen zodat zij de kinderen kunnen inspireren, uitdagen en leren.	Kinderen maken gebruik van de digitale leermiddelen die op school aanwezig zijn. School is up-to-date met de digitale middelen.	4 x per jaar ICT netwerk. 9 x Overlegdagen agendapunt en goodpractice.
Organisatiegericht			
Waarom	Hoe	Wat	Wanneer
Beleid IKC <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kind wordt gezien als een geheel.</li> <li>• Optimale doorgaande lijn en groei voor kinderen.</li> <li>• Behoeftte samenleving.</li> </ul>	Verder ontwikkelen naar een Integraal Kind Centrum (IKC) met een peuterspeelzaal, naschoolse opvang en naschoolse activiteiten binnen de school.	Brakkensoos, de Elsenhof, Hofpleintje zijn èèn Integraal Kind Centrum van 2 t/m 13 jaar samenwerking aan de totale ontwikkeling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020-2021 overleg PSZ gr 1-2.</li> <li>• Sept. Uitlegavond MR.</li> <li>• Naschoolse activiteiten 2021-2022.</li> <li>• 2023 verder uitwerking samenwerking.</li> </ul>
Ouders hebben vragen over een continuooster. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeftte vanuit ouders.</li> <li>• Talentontwikkeling 8.00-17.00 uur.</li> <li>• Minder verlies Onderwijstijd.</li> </ul>	Inventarisatie naar de behoefte aan een continuooster en ouders informeren over de stand van zaken m.b.t. de behoefte en eventuele invulling.	Besluitvorming continuooster is voor komende periode genomen en kenbaar gemaakt richting ouders.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020-2021 Mr en OV.</li> <li>• 2021-2022 behoeftepeiling.</li> <li>• 2022 mogelijke uitwerking.</li> <li>• 2023 invoering?</li> </ul>
Uit de sterkte/ zwakte analyse blijkt dat communicatie niet optimaal is. Wel belangrijk. Belangrijk hierin is dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieder wordt gehoord.</li> <li>• Transparantie.</li> </ul>	Duidelijke afspraken t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken.</li> <li>• Welbevinden.</li> <li>• Evaluaties.</li> <li>• Aanpak.</li> <li>• Niveau.</li> </ul>	De oudervragenlijst laat minimaal een voldoende zien m.b.t. de communicatie op alle gebieden.	2022 oudertevredenheid onderzoek.

## 9. Bijlagen

### Verklaring van afkortingen

AVG:	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Bs:	Basisschool
BVL:	Brabants Veiligheid Label
CAO PO:	Collectieve Arbeid Overeenkomst Primair Onderwijs.
COGIX:	
DAT:	Directie Advies Team
DMT:	Drie Minuten toets
EOT:	Extern Ondersteuning team
IB-er:	Intern Begeleider
ICT:	Informatie en Communicatie Technologie
IKC:	Integraal Kind Centrum
IOT:	Intern Ondersteuning Team
MARAP's	Managementrapportages
MAT:	Management Advies Team
MR:	Medezeggenschap Raad
MTO	Medewerkers-tevredenheidsonderzoek
OOP:	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OP:	Onderwijs Personeel
Pabo studenten	Pedagogische academie voor Basis Onderwijs
Parro:	Communicatie app school-ouders.
PDCA-cyclus	Plan-Do-Check-Act
P&O:	Personeel en Organisatie
PMO:	Periodiek Medisch Onderzoek
PMR:	Personeelsdeel Medezeggenschap Raad
POP:	Persoonlijk Ontwikkel Plan
RI&E:	Risico Inventarisatie en Evaluatie
RVT:	Raad van Toezicht
SOVA:	Sociale vaardigheidstraining
SKOD:	Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen.
SWOT:	Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats. sterkten, zwakten, kansen en bedreigingen
SWV:	Samenwerkingsverband
TIG:	The Implementation Group voor actuele informatie bedrijfsvoering.
VVE:	Voor- en Vroegschoolse Educatie
VVN:	Veilig Verkeer Nederland
WMK:	Werken Met Kwaliteit; zelfevaluatie instrument
WTF:	Werk Tijd Factor

## 10. Goedkeuring MR



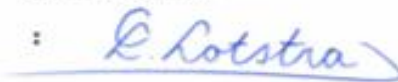
STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS DRIMMELEN

**Datum** : 30-6-2020  
**Naam Document** : Schoolplan 2020-2025  
**Voorgelegd aan** : MR / GMR / DAT / RvT  
**Status** : Ter advisering / **Ter goedkeuring** / Ter vaststelling  
**Betreft** : SKOD / School: **bs de Elsenhof**

**Naam ondertekenaar 1** : Lieke Lotstra.

**Hoedanigheid ondertekenaar 1** : Voorzitter MR

**Handtekening ondertekenaar1** :



**Naam ondertekenaar 2** : Valentijn Peters.

**Hoedanigheid ondertekenaar 2** : Oudergeleding MR

**Handtekening ondertekenaar2** :

