BASISSCHOOL de Elsenhof

Samen bereiken we meer

Basisschool De Elsenhof

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Beleid in het kader van sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids kunt u lezen wie wij zijn, vanuit welke uitgangspunten wij werken en hoe wij de optimale ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren.
Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.
Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.
Ook leest u hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen, wat wij van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten.
Verder bestaat de gids uit praktische gegevens zoals informatie over de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.
Kortom, met deze gids heeft u alle nuttige informatie onder handbereik.
Wanneer u vragen heeft, bent u altijd welkom!

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Vriendelijke groet,

mede namens het team

Lizeth Vellekoop

Directeur basisschool De Elsenhof.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Elsenhof
Van Den Elsenplein 17
4845EB Wagenberg

0765938130
http://www.elsenhof.nl
infoelsenhof@skod.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lizeth Vellekoop	**lizethvellekoop@skod.org**
Management Advies Team, kwaliteitscoördinator	Heidi van Prooijen	**heidivanprooijen@skod.org**
Intern Begeleider	Bianca van der Meer	**biancavandermeer@skod.org**

Lizeth Vellekoop is aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag.
Heidi van Prooijen is aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.
Bianca van der Meer is aanwezig op dinsdag, donderdag en vrijdag..

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen
Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1552
http://www.skod.org

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

Aantal leerlingen

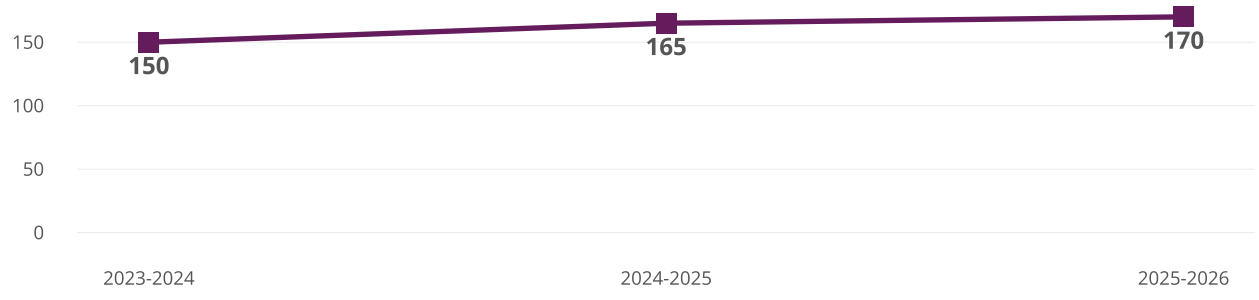
2025-2026
170

Het leerlingenaantal is relatief stabiel.
Wel zien we steeds een wisseling per leerjaar qua aantallen leerlingen. Dit wordt vooral veroorzaakt door het wisselende aantal schoolverlaters vanuit groep 8 en leerlingen die verhuizen van woonplaats en daardoor ook van school.

Ook dit schooljaar kunnen we 8 groepen maken. We hebben daarbij voor het vormen van enkelvoudige groepen gekozen.

We hopen dat het bouwplan "de Elsakker" snel van start zal gaan. Dit zal m.b.t. het leerlingenaantal van de school zeker positieve gevolgen gaan hebben.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen	**Betrokken**
Resultaatgericht	**Geborgen**

Missie en visie

ONZE VISIE:

Sociaal en interactief leren

Onze grote schuifdeuren staan regelmatig open om de unieke mengelmoes aan talent bij elkaar te brengen en kinderen groeps- en vakoverstijgend van elkaar te laten leren.
Een open plek waar kinderen zelf meedenken over hun eigen leerproces.
Ze ontdekken op deze manier dat ze verder komen door gebruik te maken van elkaars talent.

Kwalitatief goed onderwijs

Een stevige basis in taal, lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.
Ons team haalt iedere dag het beste uit zichzelf om kinderen klaar te maken voor een mooie toekomst.
We evalueren wat we doen en sturen bij waar nodig.
Ook wij zijn hier nooit uitgeleerd.

Samen sterk

We besteden veel tijd aan sociaal contact en onderlinge verhoudingen.
Dit doen we tijdens verschillende soorten lessen, waarin kinderen hun sociale en emotionele competenties op een positieve manier ontwikkelen. We versterken elkaar en vullen elkaar aan.

Midden in de maatschappij

Je bent niet alleen op de wereld, dat is de sociale boodschap die we alle kinderen meegeven op de Elsenhof.
Onze deur staat altijd open voor initiatieven, activiteiten of verenigingen uit het dorp die een verrijking zijn voor ons onderwijs.
Ondanks al onze verschillen zijn we altijd gelijkwaardig.

Identiteit

ONS VERHAAL:

Ieder kind kan zich optimaal ontwikkelen op de Elsenhof.
Door zelf mee te denken over hun eigen leerproces en door doelen te stellen en ons daaraan te houden, zorgen we ervoor dat ze gelukkig en zelfstandig opgroeien in de maatschappij.
Een maatschappij die we met open armen ontvangen op een fijne plek, waar mensen zich ook echt welkom voelen.
Onze deur staat altijd open voor kinderen, ouders/verzorgers en ook verenigingen uit het dorp zijn van harte welkom.
We leren van elkaar en onze omgeving.
Samen zorgen we ervoor dat iedereen de beste versie van zichzelf kan en mag zijn.
We staan altijd voor elkaar klaar.

Samen bereiken we meer!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:**leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zie onderstaande aanvullende informatie		

Ook de leerlingen van de groepen 1-2 krijgen 25 uur per schoolweek les.
In deze groepen wordt vooral aandacht besteed aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Taalontwikkeling zoals : verhalen, versjes, prentenboeken, drama
- Fonemisch bewustzijn
- Spel en beweging: gymlessen, spellessen en buitenspelen
- Werken met ontwikkelingsmateriaal en expressie.
- Verkeer, biologie
- Muzikale vorming.
- Sociaal emotionele vorming, kanjer
- Rekenen
- Engels

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	3 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal		5 u 30 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Lezen	8 u 00 min	5 u 15 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Zelfstandig werken	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Sociaal emotioneel kanjer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Burgerschap is niet als apart vakgebied opgenomen. Hier wordt gedurende diverse vakgebieden en naar aanleiding van actualiteit aandacht aan besteed.

Tijdens de gereserveerde tijd voor zelfstandig werken wordt ook gewerkt aan digitale vaardigheden. In groep 6 wordt een klassikale typcursus doorlopen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handenarbeidlokaal
- Ruimte voor- en naschoolse opvang
- Peuterspeelzaal
- Gemeenschappelijke aula
- Groot speelplein met veel speelmogelijkheden

2.2 Het team

Teamleden:

Groep 1-2a: Nicoline , Lisa
Groep 1-2b: Susan , Engelien
Groep 3: Heidi , Louisette
Groep 4: Lieke L
Groep 5: Joep
Groep 6: Peter
Groep 7: Lieke A, Kevin
Groep 8: Maud

Onderwijsassistent: Marlijn
Intern begeleider: Bianca
administratie: Elsbeth
conciërge: Theo
directeur: Lizeth

Stagiaires:

Jaarlijks stellen we op de Elsenhof 1 stageplaats ter beschikking voor een LIO-stagiaire. Deze is in de laatste fase van de opleiding en mag zelfstandig de stagegroep lesgeven, zie protocol "Zo doen we dat op de Elsenhof- stagiaires plaatsen." Daarnaast bieden we ruimte aan twee Pabo-stagiaires uit het eerste, tweede of derde leerjaar. Ook kan er desgewenst nog een onderwijsassistent-stagiaire geplaatst worden.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Alle leerkrachten werken volgens een (les)urenrooster.
Daarnaast zijn er nog veel voorschoolse en naschoolse activiteiten die alle leerkrachten uit moeten voeren.
Ook moeten alle leerkrachten voldoen aan een vast aantal nascholingsuren.

Het personeel heeft verlof tijdens het grootste gedeelte van de schoolvakanties.
We streven naar zo min mogelijk lesuitval.
In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd.
Dat extra verlof heeft meestal te maken met persoonlijke omstandigheden zoals een bruiloft of zorgverlof voor een familielid.

Leerkrachten kunnen ook uitvallen door ziekte.
In alle gevallen zal de school proberen voor deskundige vervanging te zorgen, bij voorkeur door eigen parttimers, het ruilen van dagen of vaste vervangers.
Helaas wordt dit steeds lastiger.

De eerste schooldag dat een collega afwezig is, mag een groep niet naar huis worden gestuurd en moet deze op school opgevangen worden. De leerlingen worden die dag evenredig verdeeld tot een maximum van 35 leerlingen per groep. Dit gebeurt bij de enkelvoudige groepen. Incidenteel kunnen hiervoor ook de directeur, IB'er en kwaliteitscoördinator ingezet worden.
De volgende dagen wordt steeds opnieuw gezocht naar een invaller.
In eerste instantie zoeken we een gediplomeerde leerkracht of leraarondersteuner.
In tweede instantie kan een organisatie als Qrabbl benaderd worden.

Als voorzien wordt dat de afwezigheid langer gaat duren en er geen vervanging beschikbaar blijkt, zal voor de betreffende dagen een roulatieschema worden opgesteld met collega's die vervangen. Hierbij moeten mogelijk bij toerbeurt groepen naar huis gestuurd worden. Dit gebeurt in het uiterste geval en na raadplegen van de bestuurder.
Door de groepen per toerbeurt naar huis te sturen, wordt voorkomen dat er teveel lesuitval in een bepaalde groep zal zijn.
Bij langdurige afwezigheid en het ontbreken van vervanging zal met het team een noodplan worden opgesteld.
Uiteraard berichten wij zo snel als mogelijk van tevoren alle betrokken ouders/verzorgers.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kibeo Elsenhof*.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen, voordat zij op de basisschool beginnen, via speciale programma’s extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voor deze kinderen wordt Vroeg en Voorschoolse Educatie aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. De schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur om het VVE aanbod te realiseren. Onze school is sinds januari 2022 weer een VVE locatie waar voor- en vroegschoolse educatie wordt aangeboden.

We werken samen met peuterspeelzaal Kibeo locatie Elsenhof, in ons gebouw gevestigd.

Door een warme overdracht van leerlingen over ontwikkeling, gedrag en onderwijsbehoeften stimuleren we een steeds betere doorgaande ontwikkelingslijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De indeling van ons schoolplan 2025-2029 is afgestemd op het koersplan van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten.
In ons schoolplan beschrijven we hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op.
In de evaluatie zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.
Onze school heeft voor de komende vier jaar grote verbeterdoelen, kleine verbeterdoelen en speerpunten vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in deze periode.

Speerpunten
1. Op de Elsenhof hebben we een DOE-klas voor de groepen 3 t/m 7 waar een geselecteerde groep leerlingen wekelijks dmv projecten op een praktische manier leren
2. Op de Elsenhof zijn de resultaten van de NT2-leerlingen passend bij hun didactische leeftijd
3. Op de Elsenhof zijn alle kinderen (4-12 jaar) uit het dorp welkom om onderwijs te volgen
4. Op de Elsenhof zorgen alle leerkrachten voor een didactische doorgaande lijn
5. Op de Elsenhof liggen de opbrengsten structureel op of boven het landelijk gemiddelde
6. Op de Elsenhof groeien de leerlingen meer dan het landelijk gemiddelde met hun resultaten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school realiseert kwaliteitszorg aan de hand van de fasen van OGW4D. Dit staat voor Opbrengstgericht Werken volgens het principe van **d**ata, **d**uiden, **d**oelen, **d**oen.

- De data van de methode-onafhankelijke toetsen die worden opgenomen in de schoolanalyse zijn afkomstig uit Leerling in Beeld.
- Bij de duiding draait het om evaluatie en reflectie: op welke manier hebben MT en de leerkrachten bijgedragen aan en invloed gehad op de resultaten?
- De doelen die de school formuleert voor de komende periode vloeien voort uit de duiding en geven aan wat de school op het gebied van opbrengsten wil realiseren.
- Hier gaat het om het formuleren van interventies die aangeven hoe de school de gestelde doelen denkt te gaan realiseren.

De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met het team, het MT, het bestuur en de MR.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Alle scholen binnen een samenwerkingsverband spreken onderling af welke ondersteuning zij in elk geval beschikbaar maken voor hun leerlingen, de basisondersteuning. Elke school biedt deze ondersteuning dus (met enkele kleine uitzonderingen vanwege scholen met een specifieke doelgroep). Met deze ondersteuning kan een heel groot deel van de leerlingen die ondersteuning nodig hebben, voldoende geholpen worden.

Beschikbaar maken van ondersteuning wil overigens niet zeggen dat een school deze ondersteuning zelf in huis moet hebben. Het kan bijvoorbeeld ook geboden worden vanuit het bestuur waaronder de school valt of extern ingekocht worden. Het gaat erom dat de school een leerling deze ondersteuning kan bieden wanneer de leerling deze nodig heeft.
Basisondersteuning RSV Breda e.o.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Enkele keren per jaar brengt het MT het borgingsdocument in de teamvergadering in om ons onderwijs Taal en Rekenen te evalueren.
De eventuele nieuwe afspraken worden in het borgingsdocument vastgelegd en de collega's worden op de hoogte gebracht.
Het is mogelijk om desgewenst teamscholing in te zetten op een vakgebied.

De kwaliteitsmedewerker stelt middels observaties vast of de leerkrachten volgens de vastgestelde afspraken werken.

Dyslexie
Bij leerlingen met dyslexie is er sprake van een ernstige lees- en/of spellingachterstand. Ondanks dat deze kinderen goed onderwijs hebben gevolgd, hebben zij moeite met lezen en spellen en is dit proces onvoldoende geautomatiseerd.

Wanneer wij a.d.h.v. toetsgegevens merken dat uw kind problemen krijgt met het vlot leren lezen en/of spellen op woordniveau, zullen wij uw kind intensieve begeleiding aanbieden. Wij zullen u als ouders/verzorgers hierover altijd vooraf informeren. Deze begeleiding duurt altijd 2x10 weken.

- Zeer intensieve begeleiding met een aanvullend leesprogramma genaamd BOUW!
  Zowel thuis als op school.
- 2x30 minuten per week *extra* leesbegeleiding. Individueel óf in een groepje van maximaal vier kinderen.
- Aan het eind van een periode van 10 weken vindt er een tussenmeting plaats. Deze meting laat zien of de extra begeleiding effect heeft gehad en kan leiden tot aanpassing van de begeleiding. De intensieve begeleiding wordt *voortgezet* tot aan het volgende meetmoment, waarna een evaluatie volgt.
- Wanneer uw kind, ondanks de intensieve begeleiding van 2x10 weken, onvoldoende blijft scoren, zullen wij als school, met uw toestemming, een dyslexie-onderzoek aanvragen.
- Een dyslexieverklaring is een verkorte weergave van het verslag van het psychodiagnostisch onderzoek waaruit blijkt dat bij een leerling dyslexie is vastgesteld. De dyslexieverklaring beschrijft op grond waarvan de diagnose dyslexie is gesteld, wat mogelijke verklaringen zijn en welke ernstige belemmeringen de leerling ondervindt bij het volgen van onderwijs en/of bij het functioneren in de samenleving. Daarnaast geeft de dyslexieverklaring aan welke behandeling, materiële voorzieningen, begeleiding en compensaties/dispensaties in het onderwijs noodzakelijk zijn. De dyslexieverklaring blijft onbeperkt geldig.

Voor vragen over dit onderwerp of ons uitgebreide dyslexie protocol kunt u terecht bij onze intern begeleider.

Binnen SKOD is er veel aandacht voor het vormgeven van een passend aanbod voor NT2-leerlingen. Er is gekozen voor de inzet van een NT2-professional om samen te werken aan de ontwikkeling van de aanbod. Ook binnen het bovenschools scholingsaanbod is er aandacht voor het vormgeven van een passend aanbod voor deze doelgroep.
De meeste NT2-leerlingen komen van het nieuwkomersonderwijs de Fontein in Breda. Bij nieuwe aanmeldingen vindt er een warme overdracht bij instroom plaats. Ook wordt het OSO gedeeld. Om de doorlopende leerlijn te waarborgen ontvangen we ook de methode gebonden toetsen en een verslag van de leerkracht.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Externe orthopedagoog m.b.t. overleg

De intern begeleider begeleidt de leerkracht bij de uitvoering van het ondersteuningsplan.

Indien noodzakelijk kan de onderwijsassistent kinderen in een klein groepje buiten de klas begeleiden.
We streven ernaar dat deze leerlingen daarbij zo min mogelijk essentiële lesstof van hun groep missen.

Naast een stichtingsbrede dag per week voor hoogbegaafden, de expeditieklas, richten we ons steeds meer op de ondersteuning van meer- en hoogbegaafde leerlingen in de klas op de Elsenhof.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- externe orthopedagoog m.b.t. overleg

- externe gedragsspecialist

Aanpak voor meer- en hoogbegaafde leerlingen op de Elsenhof.
De leerkrachten op de Elsenhof hebben de leerlingen die meer verrijking nodig hebben goed in beeld.
Wij brengen deze groep leerlingen in beeld a.d.h.v. het intakeformulier, observaties, de CITO resultaten en screening door het DHH = Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid.
Wij hebben voldoende verrijkingsmateriaal tot onze beschikking, werken volgens een vaste verdiepingsmethode voor taal en rekenen, we hebben een verzameling aan Hogere Orde Denkopdrachten en voldoende Smartgames in de klas.

1. Signalering kleuters
Bij alle nieuwe kleuters worden het intakeformulier en de menstekening afgenomen en genormeerd.

2. Compacten groep 3 t/m. 8
De leerkrachten compacten dagelijks minimaal 40 minuten de reguliere lesstof.

3. Verrijking: Verdieping en verbreding
De leerkracht biedt verdieping en verbreding aan op de reguliere lesstof:

In de kleutergroepen werken wij met de map Slimme kleuters én groep 3.
In de groepen 3 t/m 8 bieden wij verdieping aan op de vakgebieden rekenen en spelling/taal en hanteren wij de verdiepingsmethodes RekenXL en Prik en Ko.
Groep 8 zet het werkboek Topklassers Wiskunde in als voorbereiding op het wiskunde onderwijs.
De leerkrachten bieden verbreding aan door de inzet van Hogere Orde Denkopdrachten, projecten en Smartgames.

4. Expeditieklas
Voor de meer-en hoogbegaafde leerlingen in de groepen 4, 5, 6 en 7 is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de expeditieklas.
Leerlingen die in aanmerking komen voor de expeditieklas zijn gescreend d.m.v. het DHH, hebben bij een capaciteitentest een minimale score van 120 én hebben een hulpvraag die in de klas niet beantwoord kan worden.

5. 8+klas
Voor de meer-en hoogbegaafde leerlingen in groep 8 is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de 8+klas van het Dongemond College in Made of het Pré-Gymnasium college van het Oelbert Gymnasium te Oosterhout.

6. DOE-klas groep 3 t/m 7
Op de Elsenhof wordt 2x 1 uur per week een DOE-klas georganiseerd. Door projectmatig te werken aan praktische opdrachten bevorderen zij hun executieve functies.

7. DOE-klas groep 8
Op het Dongemondcollege wordt een DOE-klas georganiseerd voor geselecteerde leerlingen van groep 8.

8. Beleidsplan
Voor ons uitgebreide beleidsplan meer- en hoogbegaafde leerlingen verwijzen wij u graag door naar onze intern begeleider.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Binnen de school is geen gediplomeerde specialist aanwezig voor motorische en lichamelijke ontwikkeling. De gymlessen worden verzorgd door de groepsleerkrachten. Wanneer extra ondersteuning nodig is, stemmen we af met externe zorgpartners of verwijzen we gericht door.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medewerkers op scholen worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.
Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouders/verzorgers om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van medewerkers gevraagd, zoals het geven van sondevoeding of het geven van een injectie.
Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat medewerkers in alle situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.
Er zijn drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek. Hiervoor vullen ouders/ verzorgers van tevoren het formulier bij ons medicijnprotocol in;
- het verrichten van medische handelingen. Als dit op een kind van toepassing is, dan melden ouders dit bij de directie om samen te bepalen welke richtlijnen van toepassing zijn.

Voor de scholen van SKOD is een protocol opgesteld dat voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd, maar in de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school is zich aan het verdiepen in groepsdoorbrekend werken voor enkele vakgebieden.
We kunnen dan beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.
Tevens is er meer aandacht voor eigenaarschap, bijvoorbeeld tijdens de ouder-kind-leerkrachtgesprekken vanaf groep 3.
Zo creëren we mogelijkheden voor de intrinsieke motivatie en executieve functies bij ieder kind.

We merken dat leerlingen die het Nederlands (nog) niet volledig beheersen zich aanmelden op de Elsenhof. Inmiddels hebben we een NT2-specialist benoemd. Zij ondersteunt ons in het zoeken naar de juiste aanpak die in de dagelijkse klassenpraktijk geïntegreerd kan worden.

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met een Elsenhof-DOEklas. Geselecteerde leerlingen uit de groepen 3 t/m 7 die liever praktijkgericht leren, worden uitgedaagd samen planmatig te werken aan praktijkopdrachten. Hierdoor worden ook bij hen de executieve functies gestimuleerd. Juf Marlijn begeleidt de Elsenhof-DOE-klas. Vrijwilliger meneer Marcel ondersteunt haar daarbij.

Inbreng en invloed van leerlingen

Onze leerlingen worden vanaf groep 3 uitgenodigd om aan hun eigen voortgangsgesprekken deel te nemen. Er wordt aan hen gevraagd welke ondersteuning helpend is, welke ze meer of juist minder nodig hebben. Ze hebben hier inspraak in. Naast de ouders/verzorgers wordt ook aan de leerlingen inspraak gevraagd op het OPP, het ontwikkelingsperspectief. Als een leerling op school extra ondersteuning nodig heeft dan worden de doelen hiervan in het OPP beschreven.

De wens bestaat om in schooljaar 2026-2027 een leerlingenraad op te richten met een vertegenwoordiging van de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

De nieuwe wetgeving hierover staat samengevat op de **Infografic Wet versterking positie ouders en leerlingen**

Extra informatie

Passend onderwijs

Ons schoolbestuur maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Breda (SWV Breda e.o.)
Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.
De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om zelf beleid te maken. Om dit beleid vorm te geven hebben de scholen gezamenlijk een ondersteuningsplan opgesteld dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit ondersteuningsplan kunt u inzien op www.rsvbreda.nl

Voor vragen over passend onderwijs of advies kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband, www.ouderjeugdsteunpuntrsvbreda.nl.
De informatie bestaat met name uit veel gestelde vragen en antwoorden. U vindt er ook uitleg van begrippen en handige links.

Zorgplicht:
Wij zorgen er voor dat iedere leerling, die bij onze school staat ingeschreven of is aangemeld en extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP):
Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

Verwijzingscommissies:
Binnen het samenwerkingsverband is er een commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen. Deze commissie bepaalt de toelaatbaarheid voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs.

Bij het organiseren van adequate en passende ondersteuning werken wij vanuit onze ondersteuningsstructuur in verschillende niveaus.

Niveau 1: Ondersteuning binnen de klas
Elke leerling krijgt onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Leerkrachten stemmen hun aanpak af op verschillen in gedrag, leerstijl, achtergrond en taalvaardigheid.

- We werken met **Expliciete Directe Instructie (EDI)**: een gestructureerde lesaanpak met heldere doelen, stapsgewijze uitleg en actieve controle op begrip.
- Kinderen die Nederlands als tweede taal leren krijgen extra aandacht voor taalontwikkeling. Kleuters tot 6 jaar stromen direct in bij ons op school en ontvangen binnen de kleutergroep gerichte taalondersteuning.
- Leerkrachten worden hierbij ondersteund door een NT2-professional die adviseert over aanpak en beleid rondom meertaligheid.
- De **intern begeleider** (IB'er) bewaakt de zorgstructuur en ondersteunt het team bij signalering en afstemming.
- De **kwaliteitscoördinator** observeert in de groepen en kijkt of de lespraktijk aansluit bij de gemaakte afspraken. Indien nodig kan er teamscholing worden ingezet om de deskundigheid op een specifiek vakgebied te versterken.
- Er is binnen de school een leescoördinator aanwezig. De **leescoördinator** is met het team verantwoordelijk voor het bevorderen van de kwaliteit van het leesonderwijs binnen de school. Deze coördinator ondersteunt leerkrachten bij het vormgeven van effectief leesonderwijs, interventies en bewaakt de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
- Er is geen **taal- en rekencoördinator**. Wel wordt het onderwijs in taal en rekenen minstens eens per jaar geëvalueerd in de teamvergadering. Het managementteam (MT) brengt dan het borgingsdocument in, waarin afspraken en kwaliteitscriteria zijn vastgelegd. Nieuwe inzichten of afspraken worden hierin opgenomen en met het team gedeeld.
- Ouders/verzorgers worden regelmatig betrokken via gesprekken waarin we samen kijken naar de ontwikkeling van hun kind.

Niveau 2: Versterkte ondersteuning in de klas
Wanneer een leerling tijdelijk iets extra's nodig heeft, wordt de aanpak aangepast. Denk aan:

- Extra instructie of herhaling
- Gebruik van hulpmiddelen
- Aanpassing van tempo of leerstof

- Kortdurende ondersteuning buiten de groep, zoals een rekengroepje of taalactiviteit.
- We zijn bezig om passende ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen de eigen groep vorm te geven.
- Het team wordt dit jaar begeleid door een expert die ondersteuning biedt op het gebied van groepsdynamiek.

De onderwijsassistent werkt vaak met kleine groepjes of individuele leerlingen. Dit kan zowel in als buiten de klas plaatsvinden.

De IB'er denkt mee over passende interventies en monitort de voortgang. Ouders/verzorgers worden actief betrokken en geïnformeerd.

Niveau 3: Ondersteuning buiten de klas
Soms is extra hulp buiten de klas nodig. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- Deelname aan een interventiegroep
- Begeleiding door een specialist, zoals een logopedist
- Extra taalondersteuning voor kinderen die Nederlands als tweede taal leren
- Ondersteuning bij opvangmomenten in de kleutergroep
- Voor kinderen vanaf 6 jaar die nog onvoldoende Nederlands spreken, kan tijdelijk onderwijs op taalschool: Nieuwkomersonderwijs **De Fontein in Breda** worden ingezet. Na deze periode stromen zij in op onze school, met zorgvuldige begeleiding en afstemming.
- Bij vermoedens van een taalontwikkelingsstoornis of gehoorprobleem kan een observatie worden aangevraagd bij Auris of Kentalis. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers.
- Er is een stichtingsbrede dag per week voor hoogbegaafden, de **expeditieklas.**

De kwaliteitscoördinator bewaakt de samenhang en kwaliteit van deze aanpak. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor overleg en evaluatie.

Niveau 4: Ondersteuning met partners
Bij complexere of langdurige ondersteuningsvragen werken we samen met ons ondersteuningsteam en externe partners zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), orthopedagoog en de begeleider Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband **RSV Breda**.

- De jeugdprofessional van het CJG is ook beschikbaar voor ouders/verzorgers met opvoedvragen. Zij houdt regelmatig inloopmomenten op school tijdens lestijd, zodat ouders/verzorgers laagdrempelig advies kunnen vragen of even kunnen sparren.
- Een logische vervolgstap bij complexe casussen is het inschakelen van het **ondersteuningsteam (OT)**. Dit team bestaat uit de ib'er, leerkracht, jeugdprofessional van het CJG en eventueel externe deskundigen. Samen brengen zij de situatie in kaart en adviseren over vervolgstappen.
- We stellen een ontwikkelingsperspectief (OPP) op, waarin doelen, aanpak en evaluatiemomenten worden vastgelegd.
- Kinderen worden, afhankelijk van hun leeftijd en situatie, betrokken bij het proces.
- Ouders/verzorgers blijven nauw betrokken en worden zorgvuldig geïnformeerd.

Niveau 5: Onderwijs op een andere plek
Wanneer blijkt dat onze school niet kan bieden wat een kind nodig heeft, verkennen we samen met ouders/verzorgers en partners een andere passende onderwijsplek. We zorgen uiteindelijk voor een zorgvuldige warme overdracht.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjer training voor de groepen 1-8.

Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen die hun gedrag kan hebben. Ze worden niet zozeer attent gemaakt op het lijden en/of verdriet dat ze veroorzaken, maar ze krijgen te horen wat de gevolgen kunnen zijn voor hun positie binnen de groep. Deze informatie krijgen ze vooral van de groepsleden en niet enkel van de Kanjertrainer.

Binnen de Kanjertraining wordt ruim aandacht besteed aan het geven van kritiek en het omgaan met kritiek. De gekozen werkvormen zijn direct en zeer confronterend (en lopen in moeilijkheidsgraad op van groep 1-2 naar 8).
De kinderen wordt inzicht gegeven in de gevolgen van gedrag, de gevolgen voor de ander en de dingen om hen heen, maar vooral de gevolgen voor henzelf.
Hen wordt geleerd te kiezen. En als je kiest, kies dan in de richting van je werkelijke bedoelingen en draai er niet om heen. Word bewust van de keuze die je maakt. Doe je dat niet dan gaan anderen, die wel durven kiezen, voor jou je leven bepalen.
Het spreekt voor zich dat voor de uitvoering van de Kanjertraining vakmanschap vereist is. Vandaar een uitgebreide handleiding en de speciale opleiding tot Kanjertrainer. In de training worden trainingsafspraken gemaakt:

- wij helpen elkaar;
- wij zijn te vertrouwen;
- niemand is zielig;
- niemand speelt de baas;
- niemand lacht uit.

SoVa training voor individuele leerlingen uit gr 4 t/m 8.

Op de Elsenhof hebben we geen mogelijkheid voor individuele SOVA-training. Als blijkt dat extra SOVA-training gewenst is voor een leerling dan kijken we samen met onze contactpersoon van het CJG wat de best passende mogelijkheden na schooltijd zijn.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
In maart 2026 is door alle scholen van SKOD de Monitor Sociale Veiligheid in WMK afgenomen.

Daarnaast heeft de Elsenhof ook de Monitor Sociale Veiligheid in Cito-Leerling in Beeld afgenomen. De vraagstelling blijkt eenduidiger dan de vragen in Kanjer die we eerder hanteerden.

Vanaf volgend schooljaar zullen we structureel deze Cito-monitor afnemen in de groepen 3 t/m 8.

In de groepen 3 en 4 vullen de leerkrachten de vragenlijst in. In de groepen 5 t/m 8 worden daarnaast ook door de leerlingen een vragenlijst ingevuld. In de groepen 1-2 wordt de ervaren veiligheid van de leerlingen gemeten door observatie en waar nodig individuele gesprekjes.

Het instrument is gemaakt voor gebruik in het onderwijs. Daarom ligt de focus op het sociaal emotioneel functioneren in de context van de school.

• Besef van jezelf: gevoelens, kwaliteiten, beeld van mezelf

• Zelfmanagement: gevoelens hanteren, impulscontrole, doelgericht gedrag

• Besef van de ander: inlevingsvermogen, individu en groep, gedrag van de ander inschatten

• Relatievaardigheden: omgaan met elkaar, samenwerken, omgaan met sociale druk, conflicten hanteren • Verantwoorde keuzes maken: weloverwogen kiezen, verantwoordelijkheid nemen

We gebruiken deze informatie als aanknopingspunten voor de verbetering van het veiligheidsbeleid. De resultaten worden geanalyseerd door de leerkrachten en de IB-er. Waar nodig wordt een plan van aanpak geschreven en uitgevoerd.
Daarnaast voeren we individuele gesprekken met kinderen waarin kinderen de ruimte krijgen te vertellen hoe het met hun gaat en waar ze behoefte aan hebben.

Een keer in de 2 jaar wordt er een leerling tevredenheidslijst via WMK ingevuld.

Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)

Onze school is in het bezit van het BVL. Dit label is een kwaliteitskeurmerk.
Een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersonderwijs, praktische verkeersactiviteiten en de verkeersveiligheid in en rondom de school.
Met het BVL laten we zien dat we de verkeersveiligheid serieus nemen.
Onze school werkt op dit gebied samen met de gemeente, de politie en andere basisscholen in de gemeente Drimmelen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Van der Meer	**biancavandermeer@skod.org**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze school ziet, evenals veel ouders/verzorgers, het onderwijs op school als een voortzetting van de opvoeding thuis.
Het is dan ook van belang dat er een goede band bestaat tussen de ouders/verzorgers van onze leerlingen en de school. Een band die uit meer bestaat dan uit informatie over het kind naar de ouders/verzorgers.
Het verlenen van hand- en spandiensten is alom bekend, maar heel belangrijk is dat de school ouders/verzorgers de ruimte biedt om, daar waar kan, mee te denken, ideeën te ventileren en adviezen te geven.
Het referentiekader daarbij is dat we samen reële verwachtingen hebben over kind, leerkracht en school.
Wij denken dat wij op onze school in de loop van de jaren op het gebied van ouderparticipatie al een heel eind gevorderd zijn.
Op verschillende manieren zijn de ouders/verzorgers bij onze school betrokken:

- De medezeggenschapsraad MR
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad GMR
- De oudervereniging OV
- diverse vrijwilligers

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Schoolapp Parro:

- Belangrijke informatie wordt gedurende het hele schooljaar via de schoolapp Parro aan de ouders/verzorgers kenbaar gemaakt. Berichten die voor alle ouders/verzorgers van belang zijn, worden via de "algemene informatie" gedeeld. Daarnaast delen alle leerkrachten regelmatig informatie die enkel voor de ouders/verzorgers van hun groep van belang of leuk is. Dit kunnen bijzonderheden uit de groep zijn, activiteiten, foto's, filmpjes, de uitnodiging voor de voortgangsgesprekken, etc.

Informatieavond start nieuwe schooljaar:

- 2e week schooljaar. Korte informatie door de groepsleerkracht(en) van een half uur m.b.t. de activiteiten betreffende het nieuwe leerjaar.

Initiatief ouders/verzorgers:

- Naast de "vaste" momenten van informatie-uitwisseling kan en mag elke ouder/verzorger op eigen initiatief contact opnemen met de leerkracht en/of de directie wanneer er behoefte is aan een gesprek.

Kalender:

- Via een kalender worden de data van diverse activiteiten kenbaar gemaakt

Oriëntatie VO:

- De ouders/verzorgers van groep 8 maken kennis met de leerkracht en bespreken dan ook een eerste oriëntatie naar het VO.

Overdrachtsgesprek:

- Voor het einde van het schooljaar is er nog een oudergesprek voor de ouders/verzorgers van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Bij dit gesprek zijn in elk geval aanwezig: de ouders/verzorgers, de leerkracht waar het kind het gehele jaar les van heeft gekregen en de leerkracht bij wie het kind het komende schooljaar in de klas komt. Ook komt het voor dat de IB-er en/of de individuele hulpverlener en/of de directeur bij het gesprek aanwezig zijn. Van dit gesprek wordt altijd een schriftelijk verslag gemaakt i.v.m. de voortgang op het gebied van de begeleiding. Het initiatief voor deze gesprekken gaat uit van de groepsleerkracht.

Specifieke begeleiding:

- 4x per jaar worden de ouders/verzorgers van leerlingen uitgenodigd die specifieke begeleiding krijgen. Dan wordt besproken wat de resultaten tot nu toe zijn en welke stappen er de komende periode ondernomen gaan worden.

Voortgangsgesprekken:

- Onze ouder(kind) gesprekken zijn 3x gedurende het schooljaar 2026-2027.
  In de groepen 1-2 zijn de gesprekken tussen de ouders/verzorgers en de leerkracht.
  In de groepen 3 tot en met 8 is ook het kind zelf aanwezig tijdens de gesprekken met de ouders/verzorgers en de leerkracht. Het kind speelt hierbij een centrale rol en praat mee over zijn/haar ontwikkeling. Vanwege het voorlopige schooladvies zullen de gesprekken voor groep 8 op andere momenten gepland worden. Ouders worden hierover in Parro geïnformeerd.

  Dit schooljaar zijn de ouder(kind) gesprekken:
  -ronde 1: medio oktober 2026. Besproken wordt de start van het kind in de nieuwe groep. Wat gaat goed, wat moet eventueel al aangepast worden, het sociale welbevinden van het kind enz. Er zijn nog geen toets-analyses om te bespreken
  -ronde 2: februari/maart 2027: het sociale welbevinden van het kind en de Midden CITO uitslagen (groep 3-7) worden besproken
  -ronde 3: medio juli 2027: het sociale welbevinden van het kind en de Eind CITO uitslagen (groep 3-7) worden besproken

Voorlichtingsavonden VO:

- Zowel de scholen voor VO te Breda als het Dongemond College verzorgen ouderavonden / voorlichtingsavonden voor de ouders/verzorgers en leerlingen van groep 7 en 8. De data voor deze avonden worden tijdig bekend gemaakt, evenals de locaties waar ze plaats vinden.

Klachtenregeling

Klachtenregeling:

Ieder schoolbestuur is wettelijk verplicht over een klachtenregeling te beschikken.
De klachtenregeling van SKOD is bedoeld voor klachten van en over alle personen die bij de school betrokken zijn en uiteraard worden daar klachten mee bedoeld die samenhangen met de schoolsituatie.
De meeste klachten over de dagelijks gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders/verzorgers, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld.
Als dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Elke school beschikt over een vertrouwenscontactpersoon bij wie u terecht kunt met een klacht. Zij zorgen voor de eerste opvang en verwijzen u indien nodig door naar de vertrouwenspersoon van SKOD of informeren u over de klachtenregeling en hoe u een officiële klacht kunt indien.

Een klacht indienen:
Het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of klachtencommissie dient schriftelijk te gebeuren.
Het bevat in ieder geval de volgende zaken:

- De naam en adres van degene die de klacht indient;
- De naam van de verweerder en de naam en het adres van de school;
- Omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
- Afschrift van de op de klacht betreffende stukken;
- Dagtekening

De vertrouwenscontactpersoon van onze school is:
Naam: Bianca van der Meer

Emailadres: biancavandermeer@skod.org

Bevoegd gezag:
Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen
Postbus 23
4920 AA Made
E: info@skod.org

Huidige contactgegevens:

Personeel:
Vertrouwenspersoon Arbo Unie:

Marjolijn Overeijnder-Slaap, bereikbaar via: 06-37708852 of Marjolijn.Overeijnder@arbounie.nl

Indien mevrouw Overeijnder-Slaap niet bereikbaar is kan er contact opgenomen worden met:

Landelijk centraal telefoonnummer vertrouwenspersonen Arbo Unie: 088-2726026 of vertrouwenspersoon@arbounie.nl

Ouders/verzorgers:
Vertrouwenspersoon GGD:
Mariël van Beek, 076-5282000, externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl

Klachtencommisie:
Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs (ondergebracht bij de GCBO),
Postadres: Postbus 394, 3440 AJ Woerden, T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op **Klachtenregeling - SKOD**

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- Tevredenheidsvragenlijst

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Naast het lidmaatschap van de oudervereniging kunnen ouders/verzorgers hun betrokkenheid bij onze school ook laten blijken door deelname aan één van de werkgroepen:

- Handenarbeid
- Bibliotheek
- Luizenouders
- Hulp bij buitenschoolse activiteiten
- Bijzondere (tijdelijke) werkgroepen
- Begeleiding tijdens excursies
- Vervoer tijdens uitjes en/ of meefietsen met de groep
- andere activiteiten zoals het verzorgen van gastlessen en dergelijke.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 39,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Eens per 2 jaar: Zomeravond

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Voor groep 8 wordt naast de ouderbijdrage een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp. In groep 8 bedraagt de totale ouderbijdrage €79.

De oudervereniging van bs De Elsenhof vraagt jaarlijks aan alle ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage van € 39,50.
Hiervan verzorgen zij allerlei leuke activiteiten voor de kinderen.
Het doel is om samen met school, de kinderen een geweldig leuk schooljaar te bieden, waar ze later met veel plezier aan terug denken.
De oudervereniging organiseert in samenspraak met het team verschillende activiteiten zoals schoolreisjes, carnaval, sinterklaas, kerst, een spetterend zomeravondfeest, ect.

De vergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar.
Tijdens de vergaderingen worden de activiteiten die er georganiseerd worden vanuit de oudervereniging besproken en geëvalueerd.
Voor een goede afstemming met school is er een lid van het team aanwezig bij de vergaderingen.

Elk jaar vindt er een jaarvergadering plaats waarbij alle activiteiten die hebben plaatsgevonden het afgelopen schooljaar worden besproken en de begroting wordt verantwoord. U bent van harte welkom om een keertje een vergadering bij te wonen en/of de jaarvergadering te komen bezoeken!

Alle leerlingen kunnen meedoen aan de activiteiten van onze school. Zij mogen niet uitgesloten worden als de ouderbijdrage niet is betaald.
Als een te groot percentage van de ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt, kunnen we genoodzaakt zijn om activiteiten voor alle leerlingen aan te passen of te annuleren.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Ziekmelding

Als uw zoon of dochter ziek is en niet naar school kan, meldt u dit voor half 9.
Dit om ongerustheid te voorkomen en te zorgen dat alle lessen op tijd kunnen beginnen.
Het telefoonnummer van de school is: 076-5938130.
Een Parro bericht is ook handig.
Wanneer een leerling door ziekte langere tijd van school wegblijft, blijven we graag op de hoogte van het verloop.
Natuurlijk zullen we ook zelf contact opnemen om te horen hoe het ermee gaat.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Als uw kind afwezig is in verband met een bezoek aan een arts moet u dit schriftelijk of mondeling melden bij de groepsleerkracht.
Wij verzoeken u dit soort bezoeken onder schooltijd zoveel mogelijk te beperken.
Wij kunnen kinderen in principe niet (eerder) vrij geven voor structurele behandelingen bij een fysiotherapeut, logopedist of andere specialist.
In bijzondere omstandigheden kan de directeur van de school hiervoor een uitzondering maken.

Verlof buiten de vakanties om moet u minstens 8 weken van tevoren aanvragen bij de directie van de school door middel van een speciaal formulier.
Dit formulier is af te halen bij de directeur van de school of te downloaden via onze website.
Op dit formulier en op de website vindt u ook de regels die gelden voor het aanvragen van bijzonder verlof.
Vakantie buiten de reguliere vakanties is alleen onder zeer speciale omstandigheden mogelijk en gaan altijd in overleg met de leerplichtambtenaar.
Alle scholen van SKOD zullen ongeoorloofd verzuim altijd melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

We kunnen ons voorstellen dat u bij het maken van een schoolkeuze, naast het lezen van alle informatie over de school ook graag sfeer wilt proeven. Daarom is het altijd mogelijk een afspraak te maken met de directeur, Lizeth Vellekoop, voor een vrijblijvend informatiegesprek.
U kunt dan eventuele vragen stellen en krijgt een rondleiding door de school. Meer informatie over het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u vinden door op deze link te klikken: **informatie en aanmelden**

Helaas komt het steeds vaker voor dat de instromende leerlingen niet zindelijk zijn. Als er geen medische oorzaak is, dan mogen deze leerlingen helaas nog niet starten. De leerkrachten hebben geen ruimte en tijd om leerlingen te verschonen. Een ongelukje kan gebeuren, maar mochten de leerlingen in hun broek poepen dan zullen we de ouders/verzorgers bellen om hun kind te komen verschonen of mee naar huis te nemen.
Indien er een medische aanleiding is, zullen we de adviezen van de arts opvolgen en met de ouders/verzorgers bespreken welke regeling we eventueel kunnen treffen.

4.5 Beleid in het kader van sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in school of bestuursverband. Als incidentele vormen van sponsoring zich voordoen op schoolniveau zal de directeur van de school het bestuur daarover direct informeren. Het bestuur zal bij beoordeling van het voorstel de volgende richtlijnen gebruiken:

- De sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de doorgang van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag geen schade veroorzaken aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Een incidenteel voorstel tot sponsoring zal op schoolniveau worden besproken in de medezeggenschapsraad van de school en op bestuursniveau in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de SKOD. Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding moeten daaraan hun goedkeuring geven. Als ouders/verzorgers het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Na de afname en analyse van de Cito-Midden en Cito-Eind-toetsen houdt de Intern begeleider een groeps- en leerlingbespreking met de leerkrachten van de school. Voor groep 8 geldt dat dit na de Cito-B-toetsen, Drempelonderzoek en Doorstroomtoets wordt gedaan. Dit gebeurt in clusters van onderbouw, middenbouw en bovenbouw.
Het onderwijsaanbod, het groepsoverzicht en/of de analyses van de cito-resultaten worden besproken.
In deze gesprekken komt het volgende aan de orde: evaluatie en beoordeling, hiaten in het onderwijsproces, vaststellen van specifieke ondersteuning, vastleggen wie deze ondersteuning biedt (onderwijsassistent, leerkracht, de Intern begeleiders of externen), de doelen voor de groep, subgroepen 1-3 en de leerlingen bepalen.
Dit alles wordt door de leerkracht van de groep vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Twee keer per jaar wordt een opbrengstenanalyse samengesteld door de Ib-er van de school.
I.s.m. de directeur en kwaliteitscoördinator worden de conclusies van deze analyse opgesteld.
Ons doel daarbij is de resultaten te brengen op of boven het landelijk gemiddelde, zoals de inspectie deze stelt in haar notitie waarderingen en opbrengsten.
Twee keer per jaar worden de trendanalyses met het hele team geëvalueerd op basis van de citoresultaten.
De gegevens van de trendanalyse komen terug op diverse niveaus: leerlinggebonden, groepsgebonden, schoolgebonden en bovenschools bij het Intern Begeleiders netwerk en het Directieteam.

Opbrengstgericht werken is het inzichtelijk maken van de doelstellingen van de school op onderwijsgebied, het volgen van de prestaties van de leerlingen, plannen en het evalueren, zodat kan worden bepaald wat goed gaat en wat beter kan.
Dit doen we middels de 4D-cyclus. (Data, duiden, doelen, doen)

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

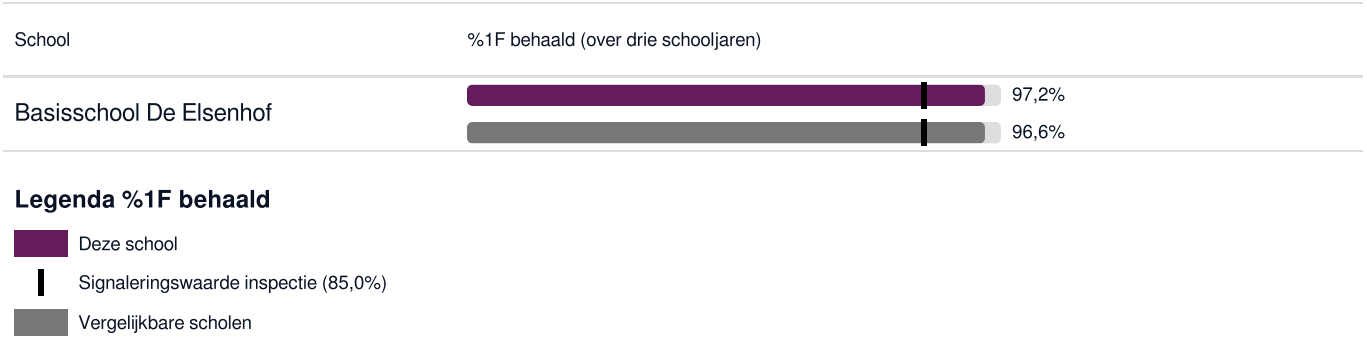
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

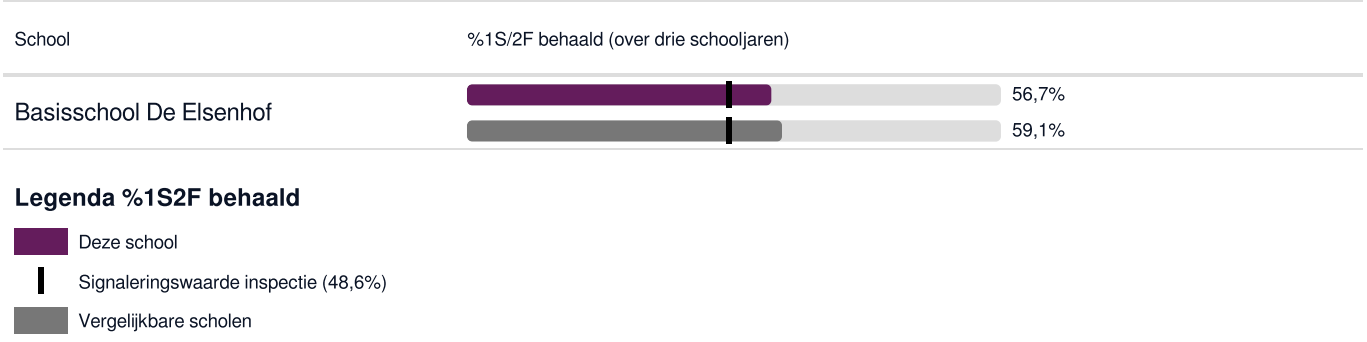
door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



5.3 Schooladviezen

Groep 7:

- Juni:

  voorlopig schooladvies

Groep 8:

- September:
  15 min. gesprek, kennismaking

- Oktober/ november:
  15 min gesprek "Hoe staat het er voor?"
- November:

  Informatieavond vanuit het Voortgezet Onderwijs.

- November:
  Drempelonderzoek.

- Januari:
  Open dagen Voortgezet Onderwijs. voor ouders/verzorgers en leerlingen groep 7 en 8
- Januari:
  Adviesgesprek ouders/verzorgers, leerling, leerkracht.
  Wij baseren het advies op het 8 jarenlang begeleiden van de leerling.
  Betrokken bij de totstandkoming van het advies zijn leerkrachten gr 7 en 8, de Ib-er, de kwaliteitscoördinator en de directeur.

- Februari:
  Afname doorstroomtoets groep 8

- Maart:
  schooladvies
  Definitief maken
  Aanmelding door ouders bij VO- school.

- Mei:
  Bevestiging aanname VO school

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / -k		12,5%
vmbo-k		6,3%
vmbo-k / -(g)t		12,5%
vmbo-(g)t		6,3%
vmbo-(g)t / havo		18,8%
havo		25,0%
havo / vwo		6,3%
vwo		12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Geborgen

Betrokken

In onze onderwijskundige visie zeggen we dat wij dat het emotioneel welbevinden van kinderen de basis is om tot leren te kunnen komen.
Onze school moet een plek zijn waar kinderen zich veilig en geborgen voelen.
Ons pedagogisch en didactisch handelen zal hier op gericht zijn: wij proberen aan de individuele leerbehoeften van elk kind tegemoet te komen in een veilig pedagogisch klimaat.
Daarnaast is ons handelen er op gericht dat de aan ons toevertrouwde leerlingen zich op maatschappelijk gebied kunnen ontwikkelen.
Zij groeien op in een democratische, multiculturele samenleving.
Zij moeten leren hoe zij zich in een dergelijke samenleving moeten gedragen, er hun weg in moeten vinden en wat hun plaats is binnen die samenleving.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Hierbij gebruiken we de uitgangspunten van Kanjer:

De aandacht wordt verlegd van een probleem naar een vaardigheid die het kind aan zou kunnen leren en waardoor het probleem wordt opgelost. Het kind staat centraal en wordt uitgenodigd mee te denken welke vaardigheid hij of zij zou kunnen leren.
De ondersteuning bij het aanleren van de nieuwe vaardigheid heeft een coachend karakter.

Werkwijze Sociale opbrengsten:

Om kinderen te kunnen volgen in hun ontwikkeling op het gebied van SEO gebruiken we voor de jongste kinderen de observaties van KIJK!
De groepen 3 t/m 8 gebruiken het instrument van Cito-Leerling in Beeld. Zie ook hoofdstuk 3.2 Veiligheid op school.

Kinderen die extra aandacht nodig hebben krijgen ondersteuning.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

Opvang
Schooltijd

Woensdag: geen BSO
Vrijdag: geen BSO

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo Elsenhof**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo Elsenhof**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Tijdens de vakanties is er opvang door Kibeo op de Elsenhof. Dit is afhankelijk van het aantal aangemelde kinderen.
Bij onvoldoende aanmeldingen wordt in overleg met de ouders een alternatieve vestiging gezocht.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	14 september 2026	
SKOD-dag / studiedag	05 oktober 2026	
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
studiedag	12 november 2026	
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
studiedag	18 januari 2027	
Voorjaarsvakantie	06 februari 2027	14 februari 2027
studiedag / Goede Vrijdag	26 maart 2027	
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
studiedag	15 april 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
studiedag	31 mei 2027	
studiedag	25 juni 2027	
studiedag	28 juni 2027	
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027

De ouders/verzorgers ontvangen voor de start van het nieuwe schooljaar een kalender met daarop de vakanties en studiedagen van het team. Deze dagen zijn de leerlingen vrij. Ook staan daar de relevante activiteiten gedurende het schooljaar op. Deze worden tijdens het schooljaar ook nog eens via Parro verspreid.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	Werkdagen	na schooltijd en via Parro

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB'er Bianca van der Meer	Dinsdag, donderdag, vrijdag	hele dag

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur Lizeth Vellekoop	Maandag, dinsdag, donderdag	hele dag

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
MT: Heidi, Bianca, Lizeth	Donderdag	hele dag